



**Paris-Nord**  
VILLEPINTE  
LE PARC BIEN PENSÉ

>> **Installations techniques/Technical installations 2** >> **Technologies d'information/Information technologies 14** >> **Scenographie/Event staging 22**  
>> **Accès véhicules - logistique/Vehicles access - logistics 28** >> **Facilités sur site/On site services 34** >> **Pour commander/To order 44** >>

**EXPOSANTS, LAISSEZ-VOUS GUIDER...**  
**EXHIBITORS, RELY ON US...**





Service Accueil exposants  
BP 68004  
95970 Roissy-CDG Cedex FRANCE  
Tél : +33 (0)1 48 63 31 31  
Fax : +33 (0)1 48 63 33 38  
[www.expoparisnord.com](http://www.expoparisnord.com)  
[exposants@expoparisnord.com](mailto:exposants@expoparisnord.com)



## COMMENT PASSER VOTRE COMMANDE HOW TO PLACE AN ORDER

1

>> **En ligne sur notre site de e-commerce**

>> **Order on line on our website**

[www.expoparisnord.com](http://www.expoparisnord.com)

### ➔ **Exposants/Exhibitors**

Commander l'intégralité des prestations techniques nécessaires à l'aménagement de votre stand (paiement sécurisé disponible).

Order the whole range of our technical facilities to complete your stand fitting (secured payment on line).

### ➔ **Décorateurs/Designers**

Notre site est délibérément libre d'accès (sans mot de passe) permettant ainsi la consultation nécessaire à l'évaluation de votre budget.

Our website is access free (without password) in order to match your needs with your target.

2

>> **A l'aide du Bon de Commande papier**

>> **With help from the paper Order Form**

Bon de commande identifié au logo du salon et joint au présent guide.

Printed Order Form with the exhibition logo.

Bon de Commande en page 48 du guide.

Order Form in page 48 of the guide.

Les bons de Commande doivent être retournés au Parc dûment complétés et accompagnés d'un plan d'implantation pour les branchements ainsi que du règlement.

Order Form must be sent back to the Exhibition Centre duly fulfilled and attached with the stand layout and payment.



## EXPOSANTS, LAISSEZ-VOUS GUIDER... EXHIBITORS, RELY ON US...



### SOMMAIRE / CONTENTS

<b>Installations techniques</b>	<b>2</b>	<b>Technical installations</b>	<b>2</b>
Alimentation électrique <	2	> Electrical supply	
Installation électrique après branchement <	4	> Additional electrical installations	
Eclairage <	6	> Lighting	
Téléphone <	8	> Telephone	
Les standards téléphoniques <	10	> The switchboards	
Alimentation en air comprimé <	12	> Compressed air supply	
Alimentation en eau <	13	> Water supply	
Exemple d'une installation eau et air comprimé <	14	> Example of a water and compressed air installation	
<b>Technologies d'information</b>	<b>16</b>	<b>Information technologies</b>	<b>16</b>
Accès Internet & lignes RNIS <	16	> Internet access & ISDN lines	
Equipements informatiques <	18	> Computing equipments	
Bureautique location de photocopieurs & télécopieurs <	20	> Office equipment photocopiers & fax machines rental	
<b>Scénographie</b>	<b>22</b>	<b>Event staging</b>	<b>22</b>
Elingues & accrochage <	22	> Slings & hanging	
Sonorisation & Audiovisuel <	26	> Sound & Audiovisual	
<b>Accès véhicules-logistique</b>	<b>28</b>	<b>Vehicles access-logistics</b>	<b>28</b>
Parkings <	28	> Parking lots	
Stationnement containers et remorques <	30	> Containers and trailers parking places	
Transporters, manutentionnaires et transitaires <	30	> Handling agents and freight forwarders	
Véhicules utilitaires <	31	> Utility vehicles	
Réglementation de la zone de périmétrie des halls <	31	> Regulation of security area	
Accès routier/accès RER <	32	> By car/By RER	
Plan general <	33	> Overall plan	
<b>Facilités sur site</b>	<b>34</b>	<b>On site services</b>	<b>34</b>
Espace Affaires <	34	> Business Centre	
Cybercafé « Le Kiosque » <	34	> Cybercafé «Le Kiosque»	
Accueil Exposants <	35	> Exhibitors department	
Salles de conférences <	37	> Conference rooms	
Affichage publicitaire <	40	> Advertising posting	
Restauration <	42	> Catering services	
<b>Pour commander</b>	<b>44</b>	<b>To order</b>	<b>44</b>
Conditions commerciales <	44	> Terms of business	
Modalités de remboursement de la TVA <	46	> Methods and procedures for VAT refunds	
Commande par fax <	48	> Order by fax	



## → Alimentation électrique

### >> Prestations

L'énergie est fournie par le Parc d'expositions en courant triphasé 50 Hertz, tension moyenne 400 volts entre phases ou 230 volts entre phases et neutre.

Le courant est amené sur le stand de chaque exposant par un câble d'alimentation terminé par un coffret plombé équipé d'un coupe-circuit et d'un interrupteur différentiel de 30 mA (assurant la protection des personnes) auquel les représentants du Parc doivent pouvoir accéder à tout moment.

### ⊗ Raccordement des machines protégées à 300 mA

Il est possible, sous réserve d'un engagement écrit de l'exposant « Décharge », de fournir un coffret spécifique avec une protection calibrée à 300 mA, l'exposant s'engageant à limiter l'exploitation de cette armoire au seul branchement de sa machine.

Dans ce cas, il est nécessaire de commander 2 armoires: une armoire protégée à 30 mA pour assurer la distribution de fluide sur le stand et une autre armoire protégée à 300 mA pour assurer exclusivement le raccordement à la machine. Nous contacter pour devis.

Il existe 2 types d'alimentation électrique:

### ⊗ Le réseau Intermittent

Fourniture de courant conformément aux horaires de mise sous-tension du salon.

### ⊗ Le réseau Permanent

Fourniture de courant 24h/24h pendant toute la période de mise sous tension du salon s'avérant nécessaire pour les équipements de réfrigération ou matériels informatiques.

### ⊗ Fourniture du courant sur les stands

Chaque coffret électrique de 3 kW à 20 kW est équipé d'une prise de courant 230 volts + Terre d'une puissance de 1000 watts et d'un bornier destiné au raccordement des installations électriques du stand.

### ⊗ Emplacement du coffret

Le coffret est installé conformément au plan d'aménagement dûment complété joint au bon de commande. En cas d'absence de plan, le coffret est mis en place sur la cloison la plus proche d'un caniveau technique. Toute demande de déplacement du coffret pendant le montage sera facturée forfaitairement 65 euros Hors Taxes.

## → Electrical Supply

### >> Facilities

50Hz three-phase electricity is supplied by the Exhibition Centre, mean voltage 400 volts between phases or 230 volts between phases and neutral.

Current is fed to each stand through a supply cable, ending to a sealed switchbox fitted with a circuit-breaker and differential switch 30 mA (to ensure people safety) to which the Centre's representatives must have access at any time.

### ⊗ Apparatus connection requiring a 300 mA differential switch

It is possible, subject to the undertaking of the exhibitor's responsibility, to supply a specific switchbox equipped with a 300 mA protection, in restriction to the supply of apparatus.

In this case, it is necessary to order 2 switchboxes: a switchbox equipped with a differential of 30 mA dedicated to the general lighting system and the supply required for electrical domestic appliances; and a switchbox equipped with a differential of 300 mA dedicated to the connection of apparatus. Quotation on demand.

2 types of power supply are available:

### ⊗ Intermittent electrical network

Power supply provided during daily exhibition hours.

### ⊗ Permanent electrical network

24 hours power supply during the whole period of the exhibition. I.e. for equipment such as refrigerators or computers.

### ⊗ Electricity supply on stands

Each 3 to 20kW switchbox is fitted with a 1000 watts, 230 volts + Earth power point. Each electrical switchbox is equipped with a terminal connecting all stand's electrical apparatus.

### ⊗ Location of the switchbox

It will be installed in accordance with the layout dully filled and attached to the order form. If no plan is provided, the switchbox will be installed on the wall nearest to a technical duct. Any change of the location of the switchbox during the set up will be charged at 65 euros excluding VAT.

⊗ Dimensions des coffrets

⊗ Switchboxes Size:

Coffret/Switchbox 3 kW:

H/H = 29 cm

L/L = 22 cm

P/D = 13 cm



⊗ Bornier Terminal

Tension/Voltage: 230 V

Puissance/Power:

4 kW à/to 6 kW

Les règlements de sécurité en vigueur pour les salons professionnels imposent qu'une alimentation électrique ne puisse alimenter qu'un seul stand.

#### ☉ Nos conseils

Calculez la puissance électrique nécessaire sur votre stand en prévoyant l'installation générale d'éclairage, la force motrice des machines, l'alimentation du petit matériel électrique.

Utilisez les caniveaux techniques pour placer au mieux vos appareils électriques importants et éviter ainsi le cheminement des câbles sur le sol.

Nous consulter pour fourniture et pose de protection de câbles.

#### ☉ Les horaires de mise sous-tension

Les jours et horaires de mise sous-tension sont différents d'un salon à l'autre. Ils sont mentionnés dans le Guide de l'Exposant fourni par l'Organisateur du salon et les tarifs fournis en annexe.

Safety regulations for trade exhibitions specify that a power supply cannot be used for more than one stand.

#### ☉ Recommendations

Calculate the electrical power required on your stand taking into account the general lighting system, the emf of any machinery and the supply required for electrical appliance.

Use technical ducts for positioning at best your main electrical equipment and thus avoiding laying cables across the floor.

On demand: supply and setting up of cable-caps.

#### ☉ Electricity supply hours:

Electricity supply days and hours are different from an exhibition to an other. They are mentioned in the Exhibitor Technical Guide supplied by the Exhibition Organiser and in the price list appendix.

### ÉLECTRICITÉ RÉSEAU INTERMITTENT/INTERMITTENT ELECTRICITY SUPPLY NETWORK

HORAIRES DE MISE SOUS TENSION SELON SALON/SUPPLY HOURS ACCORDING TO THE EXHIBITION

Références References	Désignation Description	Tension Voltage	Puissance Power	Ampérage Current	Prix Euros HT Price all tax excl.
E003 E004 E006	Alimentation électrique Electricity supply	230 V	3 KW 4 KW 6 KW	12A + N 16A + N 25A + N	Tarifs diffusés par salon
E003T E004T E006T	Alimentation électrique Electricity supply	400 V	3 KW 4 KW 6 KW	3x4 A+N 3x6 A+N 3x10 A+N	Specific prices attached per exhibition
E008 E010 E020 E030 E040 E060 E080 E100 E125	Alimentation électrique Electricity supply	400 V	8 KW 10 KW 20 KW 30 KW 40 KW 60 KW 80 KW 100 KW 125 KW	3x12 A+N 3x16 A+N 3x32 A+N 3x50 A+N 3x63 A+N 3x100 A+N 3x125 A+N 3x160 A+N 3x200 A+N	Tarifs diffusés par salon  Specific prices attached per exhibition

Pour toute demande supérieure à 125 kW, contactez nous pour l'établissement d'un devis

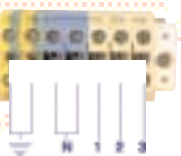
For power exceeding 125 kW, please contact us to get an estimate

### ÉLECTRICITÉ RÉSEAU PERMANENT/PERMANENT ELECTRICITY SUPPLY NETWORK

24 h/24 h

Références References	Désignation Description	Tension Voltage	Puissance Power	Ampérage Current	Prix Euros HT Price all tax excl.
E003P E004P E006P	Alimentation électrique Electricity supply	230 V	3 KW 4 KW 6 KW	12A + N 16A + N 25A + N	Tarifs diffusés par salon
E003PT E004PT E006PT	Alimentation électrique Electricity supply	400 V	3 KW 4 KW 6 KW	3x4 A+N 3x6 A+N 3x10 A+N	Specific prices attached per exhibition
E008P E010P E020P E030P E040P E060P E080P E100P E125P	Alimentation électrique Electricity supply	400 V	8 KW 10 KW 20 KW 30 KW 40 KW 60 KW 80 KW 100 KW 125 KW	3x12 A+N 3x16 A+N 3x32 A+N 3x50 A+N 3x63 A+N 3x100 A+N 3x125 A+N 3x160 A+N 3x200 A+N	Tarifs diffusés par salon  Specific prices attached per exhibition

Coffret/Switchbox 4 à  
to 20 kW:  
H/H = 64 cm  
L/L = 30 cm  
P/D = 26 cm



☉ Bornier/ Terminal

Tension/Voltage: 400 V

Puissance/Power:

4 kW à/to 350 kW

Devis spécifiques/On demand  
Contactez votre Conseiller Exposants/Call your Exhibitors Advisor  
Tél : +33 (0)1 48 63 31 31 – Fax : +33 (0)1 48 63 33 38  
e-mail : exposants@expoparisnord.com



# TARIFS ÉLECTRICITÉ

# FEMOV 2008 RF\$HYPER 2008

## ELECTRICITY TARIFFS



### HORAIRES DE MISE SOUS TENSION RÉSEAU INTERMITTENT/ INTERMITTENT ELECTRICITY SUPPLY NETWORK

Jour day	Jour/Mois/Année Day/Month/Years	Heures Hours
Dimanche / Sunday	28/09/2008	08h00-20h00
Lundi / Monday	29/09/2008	08h00-23h00
Mardi / Tuesday	30/09/2008	07h00-19h00
Mercredi / Wednesday	01/10/2008	08h30-19h00
Jeudi / Thursday	02/10/2008	08h30-20h00

### ÉLECTRICITÉ RÉSEAU INTERMITTENT/INTERMITTENT ELECTRICITY SUPPLY NETWORK HORAIRES DE MISE SOUS TENSION SELON SALON/SUPPLY HOURS ACCORDING TO THE EXHIBITION

Références References	Désignation Description	Tension Voltage	Puissance Power	Ampérage Current	Prix Euros HT Price all tax excl.
E003 E004 E006	Alimentation électrique Electricity supply	230 V	3 KW 4 KW 6 KW	12A + N 16A + N 25A + N	328 400 488
E003T E004T E006T	Alimentation électrique Electricity supply	400 V	3 KW 4 KW 6 KW	3x4 A+N 3x6 A+N 3x10 A+N	328 400 488
E008 E010 E020 E030 E040 E060 E080 E100 E125	Alimentation électrique Electricity supply	400 V	8 KW 10 KW 20 KW 30 KW 40 KW 60 KW 80 KW 100 KW 125 KW	3x12 A+N 3x16 A+N 3x32 A+N 3x50 A+N 3x63 A+N 3x100 A+N 3x125 A+N 3x160 A+N 3x200 A+N	548 608 776 839 923 1 076 1 396 1 907 2 286

Pour toute demande supérieure à 125 kW, contactez nous pour l'établissement d'un devis  
For power exceeding 125 kW, please contact us to get an estimate

### ÉLECTRICITÉ RÉSEAU PERMANENT/PERMANENT ELECTRICITY SUPPLY NETWORK 24 h/24 h

Références References	Désignation Description	Tension Voltage	Puissance Power	Ampérage Current	Prix Euros HT Price all tax excl.
E003P E004P E006P	Alimentation électrique Electricity supply	230 V	3 KW 4 KW 6 KW	12A + N 16A + N 25A + N	426 519 634
E003PT E004PT E006PT	Alimentation électrique Electricity supply	400 V	3 KW 4 KW 6 KW	3x4 A+N 3x6 A+N 3x10 A+N	426 519 634
E008P E010P E020P E030P E040P E060P E080P E100P E125P	Alimentation électrique Electricity supply	400 V	8 KW 10 KW 20 KW 30 KW 40 KW 60 KW 80 KW 100 KW 125 KW	3x12 A+N 3x16 A+N 3x32 A+N 3x50 A+N 3x63 A+N 3x100 A+N 3x125 A+N 3x160 A+N 3x200 A+N	713 790 1 009 1 091 1 200 1 399 1 814 2 479 2 971

Horaires mise sous tension Réseau Permanent  
Permanent Network supply hours  
du/from dimanche/ Sunday 28/09/08, 8h00  
au/to jeudi/ Thursday 02/10/08, 20h00

>> **Date limite de retour  
du bon de commande/  
Deadline for return  
of order form**

**19 / 09 / 08**

>> **Majoration de 20 %  
pour toute commande  
envoyée après  
la date limite/  
Surcharge for orders  
dispatched after  
the deadline**

Devis spécifiques/On demand  
Contactez votre Conseiller Exposants/Call your Exhibitors Advisor  
Tél : +33 (0)1 48 63 31 31 – Fax : +33 (0)1 48 63 33 38  
e-mail : [exposants@expoparisnord.com](mailto:exposants@expoparisnord.com)



## → Additional Electrical Installations

## → Installation électrique après branchement

### >> Prestations

Le Parc propose, en complément du branchement électrique, d'assurer l'installation électrique générale de votre stand :

- ⊗ Distribution électrique
- ⊗ Prises de courant
- ⊗ Éclairage

### >> Garanties

Toutes ces prestations sont garanties conformes aux réglementations françaises en vigueur. La maintenance de ces installations est assurée en permanence pendant tout le salon par nos équipes de techniciens.

### >> La touche + du parc

Sur devis, le Parc peut assurer la distribution électrique des alimentations (fourniture et pose) avec passage des câbles dans les caniveaux techniques, complétée, si nécessaire, par la pose de protection de câbles.

Seuls les prestataires officiels du Parc sont autorisés à utiliser les caniveaux techniques du Parc.

### >> Facilities

In addition to connection to the electricity supply, the Exhibition Center can provide the general electrical installation of your stand:

- ⊗ Wiring
- ⊗ Sockets
- ⊗ Lighting

### >> Guarantees

All these services comply with warranties which cover the french current regulations.

Our electricians will be on duty throughout the exhibition to maintain these installations.

### >> The MUST of the Exhibition Center

On demand, the Exhibition Center can provide you with any type of electrical installation on your stand (supply and setting up) using the technical ducts and additional cable-caps if necessary.

Only appointed contractors of the Exhibition Center are allowed to use the on site technical ducts.



>> Tableau 9 prises 10/16A+Terre et 2 P17  
TRI+N+Terre 16A/  
Board 9 sockets 10/16A+Earth et 2 P17  
TRI+N+Earth 16A



## INSTALLATION ÉLECTRIQUE/ELECTRICAL INSTALLATION

Références References	Désignation/Description	Prix Euros HT Price all tax excl.
LOCATION, POSE ET DÉPOSE COMPRISES/RENTAL, SETTING UP AND DISMANTLING INCLUDED		
EFILS2000	Sortie de fils depuis le bornier du coffret pour une alimentation déportée (sans prise). Au-delà de 2 départs : distribution électrique sur devis (nécessité d'une protection par départ) Cable outlet from the switchbox terminal socket Enabling a distant supply (without socket). Beyond 2 starters: electrical installation on demand (compulsory safety mesure per starter)	
	Sortie de fils 2000 watts 230V/Cable outlet 2000 watts 230V	32
EPC10A EPC20A	Prises de courant/Sockets 1 prise de courant 230V 10/16A+Terre/1 socket 230V 10/16A+Earth 1 prise de courant 230V 20A+Terre/1 socket 230V 20A+Earth	25 35
EP17F16AC EP17F32AC EP17F63AC EP17F125AC	Prises P17 femelle TRI+N+Terre avec câble/TRI+N+Earth P17 female sockets with cable P17 fiche femelle 16A/P17 female socket 16A + cable 1,5 m P17 fiche femelle 32A/P17 female socket 32A + cable 1,5 m P17 fiche femelle 63A/P17 female socket 63A + cable 1,5 m P17 fiche femelle 125A/P17 female socket 125A + cable 1,5 m	71 87 129 184
ETAB3 ETAB6 ETAB9 ETAB15 ETAB12	Tableaux de prises de courant : Soumis à chèque de caution : 750 Euros par tableau/Boards of sockets: Bid bond: check of 750 Euros per board 4 KW de puissance maximum par prise de 10/16A Maximum power 4KW per 10/16A socket  Tableau 3 prises 10/16A+Terre/Board 3 sockets 10/16A+Earth Puissance maximum 6 KW/Maximum power 6KW  Tableau 6 prises 10/16 A+Terre/Board 6 sockets 10/16A + Earth Puissance maximum 10 KW/Maximum power 10KW  À partir de 9 prises, chaque prise est équipée d'un disjoncteur de protection From 9 sockets, each socket is equipped with its protection differential switch  Tableau 9 prises 10/16A+Terre et 2 P17 TRI+N+Terre 16A/ Board 9 sockets 10/16A+Earth et 2 P17 TRI+N+Earth 16A Puissance maximum 30 KW/Maximum power 30KW  Tableau 15 prises 10/16A+Terre et 2 P17 TRI+N+Terre 16A/ Board 15 sockets 10/16A+Earth et 2 P17 TRI+N+Earth 16A Puissance maximum 40 KW/Maximum power 40KW  Tableau 12 prises 10/16A+Terre et 2 P17 TRI+N+Terre 16A, 400 v/ Board 12 sockets 10/16A+Earth et 2 P17 TRI+N+Earth 16A, 400 v Puissance maximum 30 KW mono + 10 KW TRI/Max. power 30KW 220 v + 10KW 400 v	72 216 461 741 593
EBATO EBATOTT	Protection des câbles : bateaux/Safety cable caps Mètre linéaire de bateau, au mètre/Cable caps, per linear metre Mètre linéaire de bateau tout tonnage, au mètre/Cable caps, per linear metre	35 70
VENTE UNIQUEMENT/ONLY FOR SALE		
ETRIIP	Bloc ménager 3 prises/Bloc unit 3 sockets Triplette avec câble de 1,50 m/Bloc unit 3 sockets with cable 1,50 m	12
ERAL3 ERAL10 ERAL15	Rallonges/Extension leads Rallonge de 3 mètres/Extension leads 3 m Rallonge de 10 mètres/Extension leads 10 m Rallonge de 15 mètres/Extension leads 15 m	15 53 65
EADAPDE EADAPI EADAPUS	Adaptateurs/Adaptors Adaptateur prise française, prise allemande, ou espagnole/ French socket, German or spanish socket adaptor Adaptateur prise française, prise italienne/French socket, Italian socket adaptor Adaptateur prise française, prise US/French socket, US socket adaptor	12 12 12

## → Eclairage

### >> Prestations

Le Parc vous propose de prendre en charge la réalisation de vos installations électriques en globalité : depuis l'alimentation et la distribution jusqu'à l'éclairage.

Pour un aménagement réussi, choisissez parmi une gamme complète :

- ⊗ Spots sur rail
- ⊗ Spots sur patère
- ⊗ Spots encastrés
- ⊗ Réglettes fluorescentes

### ⊗ Nos conseils

Pour une ambiance adaptée, optez pour un éclairage :

- > Incandescent : diffusion d'une lumière jaune pour créer une ambiance chaleureuse.
- > Halogène : diffusion d'une lumière blanche permettant une meilleure mise en valeur des produits par la restitution de la couleur réelle.

### >> Garanties

Toutes ces prestations sont garanties conformes aux réglementations françaises en vigueur.

La maintenance de ces installations est assurée en permanence pendant tout le salon par nos équipes de techniciens.

## → Lighting

### >> Facilities

The Exhibition Center offers to carry out the electrical installations as a whole: from providing power supply and wiring to lighting.

To ensure your stand fitting a success, choose among a complete range:

- ⊗ On track spots
- ⊗ On hook spots
- ⊗ Recessed spots
- ⊗ Fluorescent spotlights

### ⊗ Recommendations

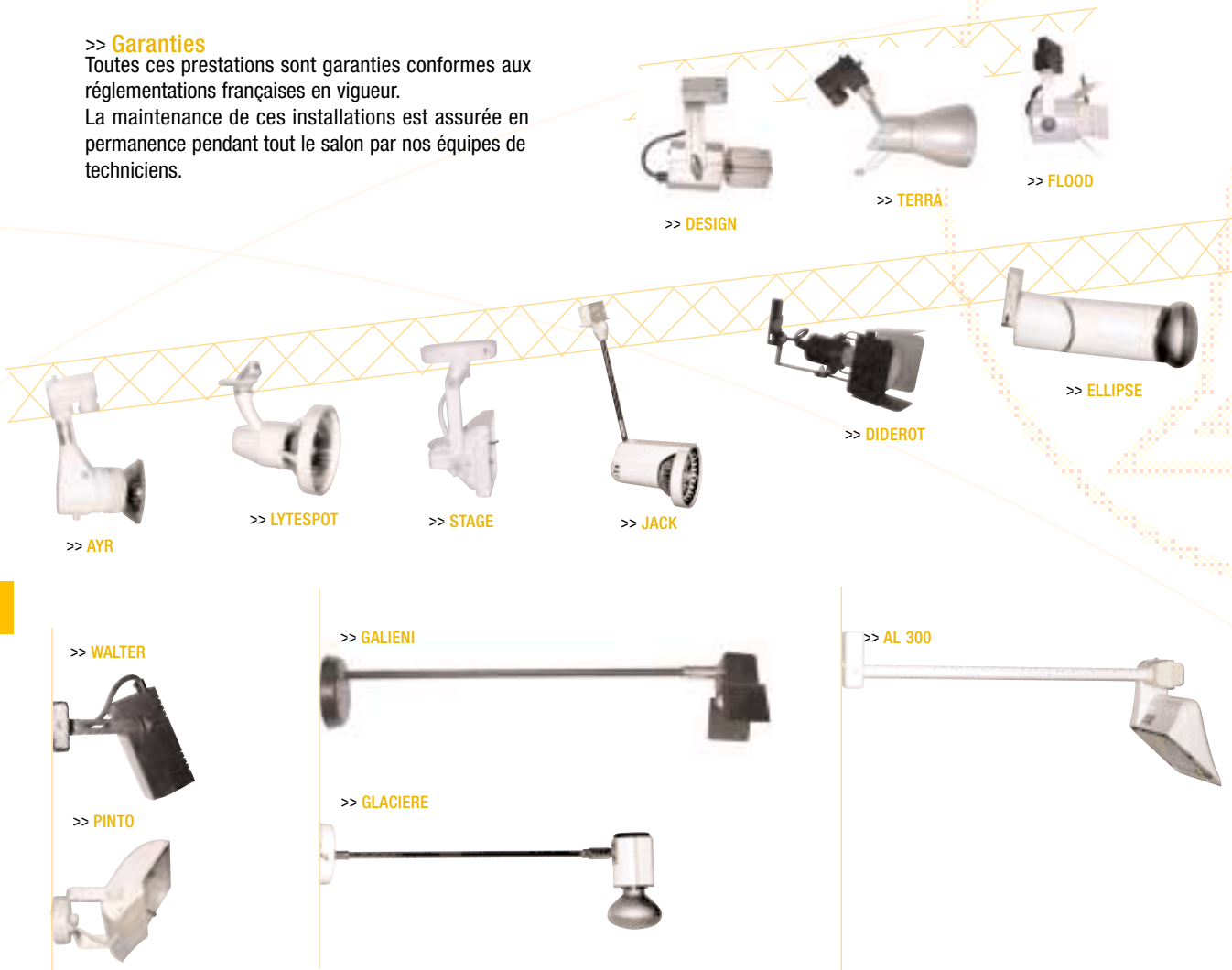
To create a fitted atmosphere, opt for a kind of lighting:

- > Incandescent: to spread a yellow light creating a warm atmosphere.
- > Halogen to spread a white light to highlight your products through their best real colors.

### >> Guarantees

All these services comply with warranties which cover the french current regulations.

Our electricians will be on duty throughout the exhibition to maintain these installations.



## ÉCLAIRAGE/LIGHTING

Références References	Désignation/Description	Couleur Color	Puissance Power (Watts)	Tension Voltage (Volts)	Prix Euros HT Price all tax excl.
<b>SPOTS SUR RAIL/ON TRACK SPOTLIGHTS - ÉCLAIRAGE HALOGÈNE/HALOGEN LIGHTING</b>					
<b>SUPPLÉMENT SPOTS SUR RAIL : 2 SPOTS MAXIMUM PAR RAIL DE 3 SPOTS/ADDITIONAL SPOTS ON TRACK: 2 SPOTS MAXIMUM PER TRACK OF 3 SPOTS</b>					
EAYR3 EAYR3AD	AYR (3 spots) AYR spot supplémentaire, l'unité/additional spot, per unit	Blanc/White	3 x 100	240	97 18
ELYT3BT ELYT3BTAD	LYTESPOT (3 spots) LYTESPOT spot supplémentaire, l'unité/additional spot, per unit	Blanc/White	3 x 50	240	85 15
ETERRA3 ETERRA3AD	TERRA (3 spots) TERRA spot supplémentaire, l'unité/additional spot, per unit	Gris/Grey	3 x 75	240	97 18
ELYT3 ELYT3AD	LYTESPOT (3 Spots) LYTESPOT spot supplémentaire, l'unité/additional spot, per unit	Blanc/White	3 x 100	240	97 18
EFL00D2 EFL00D2AD	FLOOD (2 spots) FLOOD spot supplémentaire, l'unité/additional spot, per unit	Gris/Grey	2 x 300	240	113 42
ESTAGE2 ESTAGE2AD	STAGE (2 Projecteurs/Spotlights) STAGE projecteur supplémentaire, l'unité/additional spot, per unit	Blanc/White	2 x 300	240	113 42
EDESIGN3 EDESIGN3AD	DESIGN (3 spots BT/Low Voltage) Spot Basse Tension supplémentaire, l'unité/ additional Low Voltage spot, per unit	Gris/Grey	3 x 50	12	141 26
E2JACK7 E2JACK7AD	JACK (2 spots BT sur tige 7 cm/LV on rod 7 cm) Spot Basse Tension tige 7cm supplémentaire, l'unité/ additional 7 cm on rod Low Voltage spot, per unit	Blanc/White	2 x 50	12	115 26
E2JACK40 E2JACK40AD	JACK (2 spots BT sur tige 40 cm/LV on rod 40 cm) Spot Basse Tension tige 40cm supplémentaire, l'unité/ additional 40 cm on rod Low Voltage spot, per unit	Blanc/White	2 x 50	12	120 26
<b>SPOTS SUR RAIL/ON TRACK SPOTLIGHTS - ÉCLAIRAGE INCANDESCENT/INCANDESCENT LIGHTING</b>					
<b>SUPPLÉMENT SPOTS SUR RAIL : 2 SPOTS MAXIMUM PAR RAIL DE 3 SPOTS/ADDITIONAL SPOTS ON TRACK: 2 SPOTS MAXIMUM PER TRACK OF 3 SPOTS</b>					
EDID3 EDID3AD	DIDEROT (3 spots à volets/caskets) Spot à volets supplémentaire, l'unité/additional caskets spot, per unit	Noir/Black	3 x 100	240	85 15
ELIP3 ELIP3AD	ELLIPSE (3 spots) Spot ellipse supplémentaire, l'unité/additional ellipse spot, per unit	Blanc/White	3 x 100	240	85 15
<b>SPOTS SUR PATERE/ON HOOK SPOTLIGHTS - ÉCLAIRAGE HALOGÈNE/HALOGEN LIGHTING</b>					
EWALT	WALTER (BT/LV)	Noir/Black	50	12	62
EGALNR	GALIENI (BT sur tige 30 cm/LV on rod 30 cm)	Noir/Black	50	12	62
EAYR	AYR	Blanc/White	100	240	48
EAL	AL 300 (Projecteur à tige/on rod Spotlight)	Blanc/White	300	240	58
EPINTO	PINTO (Projecteur/Spotlight)	Blanc/White	300	240	58
ESTAGE	STAGE (Projecteur/Spotlight)	Blanc/White	300	240	58
<b>SPOTS SUR PATERE/ON HOOK SPOTLIGHTS - ÉCLAIRAGE INCANDESCENT/INCANDESCENT LIGHTING</b>					
EGLAC	GLACIERE (sur crosse 30 cm/on rod 30 cm)	Blanc/White	100	240	45
<b>RÉGLETTES FLUO SUR PATERE/ON HOOK FLUO REGLETS</b>					
EFLU060	FLUO (0,60 m)	Blanc/White	1 x 18	240	39
EFLU0120	FLUO (1,20 m)	Blanc/White	1 x 18	240	39
<b>ENCASTRES HALOGÈNE/RECESSED HALOGEN SPOTLIGHTS</b>					
EM214	M214 (BT. encastré orientable/LV recessed rotating)	Blanc/White	50	12	62
EMETRO	METROPOLIS (Projecteur/Spotlight)	Blanc/White	200	240	62

 → **Téléphone****>> Prestations**

Le raccordement téléphonique est assuré grâce à l'autocommutateur privé du Parc d'expositions. Cette installation permet de bénéficier de prestations de base et de services à la carte :

**⊗ Prestations de base**

- Accès direct et sans restriction au réseau France Télécom
- Gratuité des communications internes au Parc : dépannage « 13 », appels sur stand, restaurateurs, hôtesse
- Forfait de communication : en cas de dépassement du forfait, le supplément sera facturé en fin de salon
- Appareil téléphonique remis en dotation aux exposants : le poste reste la propriété de l'exposant à l'issue du salon

**Important**

Nous vous conseillons d'utiliser cet appareil téléphonique, l'utilisation massive des téléphones portables sur le Parc ne permettant pas toujours un bon niveau de communication.

**⊗ Services à la carte**

- Ligne spéciale arrivée
- Ligne spéciale départ
- Code secret : 4 chiffres au choix (ne commençant pas par 1) à préciser à la commande
- Service restreint national : limitation France uniquement
- Service restreint régional : limitation d'accès Paris et région parisienne
- Poste en parallèle
- Groupement de lignes
- Ministandards téléphoniques : Installations particulières, de 5 à 20 postes en intercommunication. Consultez la page 19 du guide
- Ligne analogique avec accès Internet : consultez la page 14 du guide.

 → **Telephone****>> Facilities**

Telephone communications are provided through the Exhibition Centre's PABX.

This equipment offers the user a choice of basic and specific services:

**⊗ Basic functions**

- Direct and unrestricted access to France Telecom network.
- Free internal phone calls: repairs «13», between stands, to catering units, hostesses.
- A fixed telephone charge: should this be exceeded, a charge will be levied for the additional consumption at the end of the exhibition.
- A telephone given as gift to the exhibitors: the telephone set remains property of the exhibitors at the end of the exhibition.

**Recommendations**

We recommend to use the telephone set, as massive use of cell phones in the Exhibition Centre may cause delay in the access to the network and does not allow a good level of communications

**⊗ Special services**

- Special outgoing line
- Special reception line
- Secret code: 4 numbers of your choice which do not start with 1
- Restriction to the national network: France only
- Restriction to the regional network: Paris and Paris area
- Parallel set
- Line group services
- Small numerical PABX: Particular Installations for 5 to 20 digital telephone sets in interconnection. Consult page 19 of the guide.
- Analogical telephone line with internet access. Consult page 14 of the guide.



>> Le téléphone reste votre propriété à la fin du salon/  
This telephone set belongs to you at the end of the exhibition.

## ⊗ Poste/s en parallèle :

Location d'un poste supplémentaire raccordé sur votre ligne (1 poste maximum par ligne).

## ⊗ Pour commander

TEL + TPP

## ⊗ Parallel set/s:

Hire of an additional telephone set connected to your line (no more than one per line).

## ⊗ To order:

TEL + TPP

## ⊗ Groupement de lignes :

Pour une gestion des appels en mode entrant et jusqu'à 5 lignes regroupées sur un seul numéro d'appel. Les options de restriction d'appels et code secret sont disponibles sur chaque ligne. Le choix d'arrivée des appels peut être défini sur demande.

## ⊗ Pour commander

TGL + 1 à 5 TGR

## ⊗ Grouped lines:

To manage the input and up to 5 grouped lines through only one directory number. On demand: calls restriction and secret code available on each line. Possibility to choice the order of calls arrival.

## ⊗ To order:

TGL + 1 to 5 TGR

## ⊗ Conditions générales d'installation :

Les branchements sont réalisés conformément au plan d'implantation dûment complété joint au bon de commande. Les numéros de téléphone attribués sont transmis avec la facture qui est adressée à l'exposant à réception de la commande et de son règlement.

La mise en service de l'ensemble des lignes téléphoniques s'effectue au plus tôt 2 jours avant l'ouverture au public du salon. Pendant cette période, les appareils téléphoniques sont mis à la disposition des exposants aux banques d'accueil des Commissariats de chaque salon.

Les lignes téléphoniques sont neutralisées le soir de la fermeture du salon, 1 heure après la fermeture au public.

## ⊗ General conditions of installation:

The equipments are installed in accordance with the layout plan dully filled and attached to the order form.

The telephone numbers allocated are shown on your invoice which is sent on receipt of your order and payment. Telephone lines will be connected 2 days prior the public opening of the exhibition. During this period, the telephone sets are at your disposal at the Exhibitors desk located in the General Commissioner.

Telephone lines will be cut off on the last evening of the exhibition, 1 hour prior to the last day of the public opening of the exhibition.

Page 10 : STANDARDS TÉLÉPHONIQUES/TELEPHONE SWITCHBOARDS  
Page 11 : TÉLÉPHONES MAINS-LIBRES/HANDSFREE TALKING TELEPHONES  
Page 11 : BIP D'APPEL/PAGER



## PRESTATIONS TÉLÉPHONE/SERVICES TELEPHONE

Références References	Désignation/Description	Prix Euros HT Price all tax excl.
TEL*	Ligne téléphonique/Telephone line	254
TELSD*	Ligne spéciale départ/Special outgoing line	267
TELSA	Ligne spéciale arrivée/Special reception line	183
TONAT	Restriction au réseau national (par ligne)/Restriction to the national network (per line)	13
TOREG	Restriction au réseau régional (par ligne)/Restriction to the regional network (per line)	13
TOCS	Code secret (par ligne)/Secret code (per line)	21
	<b>Poste en parallèle/Parallel set:</b> TEL + TPP	
TEL*	Ligne téléphonique/Telephone line	254
TPP	Poste en parallèle	77
	<b>Groupement de lignes/Group lines service:</b> TGL + 1 à 5 TGR (jusqu'à 5 lignes/up to 5 lines)	
TGL	Forfait pour accès groupement de lignes/Flat rate for line group service	100
TGR*	Lignes téléphoniques groupées (par ligne)/Grouped telephone lines (per line)	254
	<b>Talkie-Walkie location/hire</b>	
TTW640	Motorola GP640	80
TTW680	Motorola GP680	105
	équipé d'un clavier d'appels individuels/equiped with a keypad for individual calls	
	<b>*Ces références comprennent un forfait de communication</b> These references include a fixed consumption flat rate Les postes téléphoniques sont distribués 2 jours avant l'ouverture du salon au public Telephone sets are given 2 days prior the opening of the exhibition	

## → The switchboards

## → Les standards

### >> Prestations

Facilitez la gestion de vos communications en nous confiant la réalisation d'un mini-standard pour les installations téléphoniques supérieures à 5 lignes : de 5 à 20 postes en intercommunication.

### ⊗ Conditions générales d'installation :

Les branchements sont réalisés conformément au plan d'implantation dûment complété joint au bon de commande. Les numéros de téléphone attribués sont transmis avec la facture qui est adressée à l'exposant à réception de la commande et de son règlement.

La mise en service de l'ensemble des lignes téléphoniques s'effectue au plus tôt 2 jours avant l'ouverture au public du salon. Pendant cette période, les appareils téléphoniques sont livrés installés sur stand.

Les lignes téléphoniques sont neutralisées le soir de la fermeture du salon, 1 heure après la fermeture au public.

### ⊗ Standard téléphonique

Configuration :

- 1 Standard numérique de type MATRA ou NORTHERM
- 5 à 20 lignes analogiques (lignes + combinés fournis)

### ⊗ Switchboard

Configuration :

- 1 digital PABX MATRA or NORTHERM
- 5 to 20 analog lines (lines + telephone set provided)

### >> Facilities

We can handle your calls more easily by offering you a key system installed where there are more than 5 lines: from 5 to 20 interconnected phone-sets.

### ⊗ General conditions of installation:

The equipments are installed in accordance with the layout plan duly filled and attached to the order form.

The telephone numbers allocated are shown on your invoice which is sent on receipt of your order and payment.

Telephone lines will be connected 2 days prior the public opening of the exhibition. During this period, the telephone sets are delivered and installed on stand.

Telephone lines will be cut off on the last evening of the exhibition, 1 hour after the public closing of the exhibition.

### ⊗ Le standard numérique, un confort d'utilisation :

- Afficheur : présentation des numéros, appel en instance, durée des communications, liste des appels externes reçus.
- Programmation : appel, renvoi, interception d'appel, supervision.

### ⊗ The digital mode, easy to use :

- Display : presentation of the numbers, waiting call, calls duration, received calls list.
- Programming : call, sending back, intercepting of call, supervision.

### ⊗ Pour commander/To order:

TIP	+	TIP
Standard Switchboard		Nbre de lignes Numbers of lines

### STANDARD TÉLÉPHONIQUE/TELEPHONE SWITCHBOARD

Références References	Désignation/Description	Prix Euros HT Price all tax excl.
TIP	Standard numérique/Digital PABX	274
TIP	Ligne téléphonique analogique, de 5 à 20 lignes, prix par ligne Analogical line from 5 to 20 lines, price per line	274
	Les postes téléphoniques sont distribués 2 jours avant l'ouverture du salon au public Telephone sets are given 2 days prior to the opening of the exhibition	



## Les téléphones mains-libres

### >> Prestations

Pour une communication sans contrainte, choisissez les téléphones Mains-libres technologie DECT :

- ⊗ Fonction Mains-libres confortable
- ⊗ Autonomie extra longue
- ⊗ Design harmonieux
- ⊗ SMS jusqu'à 612 caractères
- ⊗ Extension jusqu'à 6 combinés pour création d'un système téléphonique sans fil

### ⊗ Le forfait Mains-libres comprend :

- l'appareil téléphonique + ligne téléphone + forfait 67 euros de communication

L'appareil téléphonique reste la propriété de l'exposant à l'issue du salon.

\* en cas de dépassement du forfait communication, le supplément sera facturé en fin de salon.



## → The handsfree talking telephone

### >> Facilities

Organize your communication without restriction and choose the handsfree talking DECT technology telephones:

- ⊗ Comfortable handsfree facility
- ⊗ Extra large standby time
- ⊗ Well balanced design
- ⊗ SMS up to 612 characters
- ⊗ Expandable to cordless telephone system by up 6 handsets

### ⊗ The Handsfree package includes:

- the handset + telephone line + a fixed consumption charge of 67 euros

The telephone set remains property of the exhibitor at the end of the exhibition.

\* should the fixed consumption telephone charge be exceeded, a charge will be levied for the additional consumption at the end of the exhibition.

## LES TÉLÉPHONES MAINS-LIBRES/THE HANDSFREE TALKING TELEPHONE

Références References	Désignation/Description	Répertoire Book	Portée en intérieur en champ libre Range indoors free space	Autonomie en veille Standby time	Autonomie en communication Standby talk time	Prix Euros HT Price all tax excl.
TC450	GIGASET C450 5 sonneries polyphoniques Ecran couleur Prévoir 1 prise de courant 5 polyphonic ringer melodies Color display To provide 1 socket 230v	100 fiches/entries	50/300 m maxi	170 h	15 h	322
TSL100	GIGASET SL100 Format portable fourni avec batterie + clip ceinture Ecran couleur + icônes animées Prévoir 2 prises de courant Mobile size Battery + belt clamp provided Colour display + animated symbols To provide 2 sockets 230v	200 fiches/entries	50/300 m maxi	290 h	18 h	398



## → Les Bip « retour au stand »

**>> Prestations**

Pour faciliter vos déplacements lors du montage et pendant la période d'ouverture du salon au public, équipez vos intervenants avec les Bips « retour au stand » :

- ⊗ Fonction vibreur ou sonnerie
- ⊗ 1 base ou multibases sur demande
- ⊗ Identification de l'appel
- ⊗ Fréquence indépendante sans gêne pour l'environnement

**⊗ Les packs comprennent :**

- 1 console + xx Bips

Durée de la location : 2 jours de montage précédent le salon + période d'ouverture salon au public.

Sur devis pour des périodes supérieures.




## → The Pager "return on stand"

**>> Facilities**

To assist you in your moving organization, you can provide your teams with Pagers "return on stand":

- ⊗ Buzzer or ringer facility
- ⊗ 1 base unit or multi-bases on demand
- ⊗ Display of calling number
- ⊗ Independent frequency without trouble for surroundings

**⊗ The packaged Formulas include:**

- 1 console + xx Pagers

Rental duration: the 2 build up days before the exhibition opens + public opening of the exhibition.

On quotation: more duration.

## LES BIPS «RETOUR AU STAND»/THE PAGER "RETURN ON STAND"

Références References	Désignation Description	Prix Euros HT Price all tax excl.
TBIP1	Pack comprenant : 1 console + 5 Bips - Prévoir une prise de courant Formula including: 1 base unit + 5 Pagers - To provide 1 socket 230v	625
TBIP2	Pack comprenant : 1 console + 15 Bips - Prévoir une prise de courant Formula including: 1 base unit + 15 Pagers - To provide 1 socket 230v	1 675

# Alimentation en air comprimé

## >> Prestations

L'alimentation en air comprimé des stands est assurée par le Parc, sous une pression de 6 bars.

L'air fourni est de qualité industrielle non asséché et non deshuilé.

L'installation d'air comprimé consiste en une arrivée d'air sur le stand à proximité de la machine, terminé par une vanne d'arrêt filetage femelle (pas de vis gaz). Sur demande, le Parc peut se charger du raccordement des appareils exposés.

Pour tout besoin en hélium, azote et vapeur: nous consulter.

## >> Fourniture de l'air comprimé sur les stands

Les horaires de mise sous pression des conduites d'air comprimé sont identiques à ceux de l'électricité. La mise en service du réseau d'air comprimé est conditionnée par le secteur d'activité du salon. Pour les manifestations ne prévoyant pas d'alimentation: nous consulter pour l'établissement d'un devis.

Cette prestation ne peut pas être en service 24 h/24, mais uniquement en horaires salons.

## >> Raccordements

La prestation de base ne comprend pas le raccordement entre le robinet d'arrêt et l'appareil à alimenter.

Pour tout raccordement machine supérieur à 1 mètre: consultez nous pour l'établissement d'un devis.

# Compressed air supply

## >> Facilities

The compressed air supply to the stands is provided by the Exhibition Centre, at a pressure of 6 bars. The supplied compressed air is of industrial quality it is to say not dried and not oil free. The compressed air installation consists of an air supply point on the stand near the machine, terminating in a gate valve with a female gas thread. The Exhibition Centre may assume responsibility for connecting up the equipment on display.

The Exhibition Centre remains at your disposal for specific requests such as helium, nitrogen and steam.

## >> Compressed air supply to the stands

The times during which compressed air is available are the same as for supply of electricity. The compressed air supply depends on the type of the exhibition. For certain type of events the compressed air supply is not available: please ask us for an estimate.

This kind of service can be done during exhibition time, but not on a 24 hours a day basis.

## >> Connections

Basic services do not include the connection between the gate valve and the equipment to be supplied.

Where the connection to the machine exceeds 1 metre, please contact the exhibitor department for an estimate.

AIR COMPRIMÉ/COMPRESSED AIR SUPPLY				
HORAIRES DE MISE SOUS TENSION SELON SALON/SUPPLY HOURS ACCORDING TO THE EXHIBITION				
Références References	Désignation Description	Débit par heure Out part per hour	Diamètre en mm Diameter in mm	Prix Euros HT Price all tax excl.
A012	Alimentation air comprimé Compressed air supply	12 m <sup>3</sup>	8-13	Tarifs diffusés par salon
A020		20 m <sup>3</sup>	12-17	
A035		35 m <sup>3</sup>	15-21	
A060		60 m <sup>3</sup>	20-27	Specific prices attached per exhibition
A100		100 m <sup>3</sup>	26-34	
A150		150 m <sup>3</sup>	33-42	
A200		200 m <sup>3</sup>	40-49	
A300		300 m <sup>3</sup>	50-60	
ARACINF20	Raccordement sur machine < 20/27/Connection onto machine < 20/27			115
ARACSUP20	Raccordement sur machine > 20/27/Connection onto machine > 20/27			180
APROL (le ml/linear metre)	Caoutchouc renforcé éprouvé avec embouts mâle/femelle + vanne d'arrêt/ Consolidated well-tested rubber with male/female nozzles + stopcock			35

## >> Emplacement des conduites/Location of air lines

Le coffret est installé conformément au plan d'aménagement dûment complété joint au bon de commande. En cas d'absence de plan, l'alimentation en air comprimé est mise en place à proximité du coffret électrique. Toute demande de déplacement pendant le montage sera facturée forfaitairement 65 euros HT.

Installation can only be carried out if it is accompanied by a plan showing the location of the compressed air lines. If no plan is supplied, the compressed air supply will be installed near the electrical switchbox. Any change of the location during the set up will be charged at 65 euros exc. VAT.

## ⊗ Nos conseils/Recommendations

Utilisez les caniveaux techniques pour placer au mieux les sorties d'eau et les machines à raccorder. Evitez de jeter dans les éviers des matières pouvant provoquer l'obturation de la conduite d'évacuation. Prévenez le Service Exposants du Parc pour l'utilisation d'eau chaude.

Prévoyez un plancher technique si la distance entre le caniveau technique et l'emplacement du point d'alimentation est supérieure à 1 mètre. Utilisez un assécheur d'air ou un déshuileur pour les machines nécessitant un air purifié.

Use the supply duct for optimum sitting of the water and air outlets. Avoid putting any matter in the sinks which can obstruct the waste pipe.

Notify the Exhibition Centre the Exhibitors service Department of the use of hot water. Provide a technical floor if the service duct is more than one metre from the supply point. Use an air drier or oil extractor for machines which require purified air.



**→ TARIFS AIR COMPRIMÉ**

**COMPRESSED AIR TARIFFS**



**AIR COMPRIMÉ/COMPRESSED AIR SUPPLY**

HORAIRES DE MISE SOUS TENSION SELON SALON/SUPPLY HOURS ACCORDING TO THE EXHIBITION

Références References	Désignation Description	Débit par heure Out part per hour	Diamètre en mm Diameter in mm	Prix Euros HT Price all tax excl.
A012	Alimentation air comprimé Compressed air supply	12 m <sup>3</sup>	8,13	583
A020		20 m <sup>3</sup>	12,17	627
A035		35 m <sup>3</sup>	15,21	660
A060		60 m <sup>3</sup>	20,27	729
A100		100 m <sup>3</sup>	26,34	866
A150		150 m <sup>3</sup>	33,42	1 032
A200		200 m <sup>3</sup>	40,49	1 401
A300	300 m <sup>3</sup>	50,60	1 793	
ARACINF20 ARACSUP20	Raccordement sur machine < 20/27/Connection onto machine < 20/27 Raccordement sur machine > 20/27/Connection onto machine > 20/27			115 180

## → Alimentation en eau

### >> Prestations

L'alimentation en eau des stands est assurée par le Parc. L'installation d'eau comprend :

- Une arrivée en conduite souple de diamètre 15/21 (ou 20/27 sur demande) terminée par un robinet d'arrêt filetage mâle 15/21
- Une évacuation d'eau usée de 35 mm de diamètre intérieur
- La consommation d'eau.

### >> Fourniture de l'eau sur les stands

L'eau est délivrée sur les stands sous une pression de 4 bars.

La régularité du débit n'est pas garantie. Les horaires d'alimentation sont identiques à ceux de l'électricité. Le degré de dureté de l'eau s'élève à 35 °TH français.

### >> Décantation/Bacs à graisse

Il peut être nécessaire, sur certains salons, d'assainir les eaux usées en provenance d'installations telles qu'une cuisine afin d'éviter une obturation.

A cet effet, le Parc loue des bacs de séparation pour récupération des corps gras et assure la maintenance quotidienne de vidange.

## → Water supply

### >> Facilities

Water is supplied to the stands by the Exhibition Centre. Water installation will consist of:

- One 15/21 (or 20/27 on request) diameter hose terminating in 15/21 stopcock with external thread
- Waste water pipe, 35 mm inside diameter
- Water consumption.

### >> Water supply to the stands

Water is supplied to the stands at a minimum pressure of 4 bars.

There is no guarantee against fluctuations in pressure. Supply times are the same as for electricity supply. Degree of hardness of water is at 35 °TH (French)

### >> Setting container/Fat container

It may be necessary on some exhibitions to clean used waters coming from installations such as kitchens in order to prevent from any obstruction.

Rental of setting container is provided by the Exhibition Centre which is responsible of the daily maintenance.

### ALIMENTATION EN EAU & RACCORDEMENTS/WATER SUPPLY & CONNECTIONS

Références References	Désignation Description	Prix Euros HT Price all tax excl.
OBR	Alimentation en eau/Water supply	355
OBRAC	Alimentation en eau + Raccordement/Water supply + Connection	428
ORAC	Liaison entre appareil et robinet d'arrêt/Connection between appliance and the stopcock	73
OPROL	Mètre linéaire de prolongation/Extension per linear metre	35
OBRETAG	sortie d'eau à l'étage/Additional cost for water supply upstairs	110
OBATEAU	Mètre linéaire de protection de cables/Pipes protection per linear metre	35
OMEL	Robinet mélangeur seul/Mixer tap only	85
OTE	T de dérivation depuis 1 bcht pour alimenter un deuxième appareil (pas de raccord)/ Diversión T connection from a first water connection to supply a second appliance (connection to the appliance not including)	75

### ÉVIERS RACCORDÉS/CONNECTED SINKS

	Les éviers sont livrés posés sur cadre hauteur 900 et équipé d'un égouttoir + mélangeur (pas de bouchon fourni) The sink units are installed on a frame height 900 equipped with a drainer + mixer tap (excluding stopper)	
OBREV1	Alimentation en eau + évier 1 bac/Water supply + single sink	467
OBREV2	Alimentation en eau + évier 2 bac/Water supply + double sink	481

### CHAUFFE-EAU/WATER HEATER

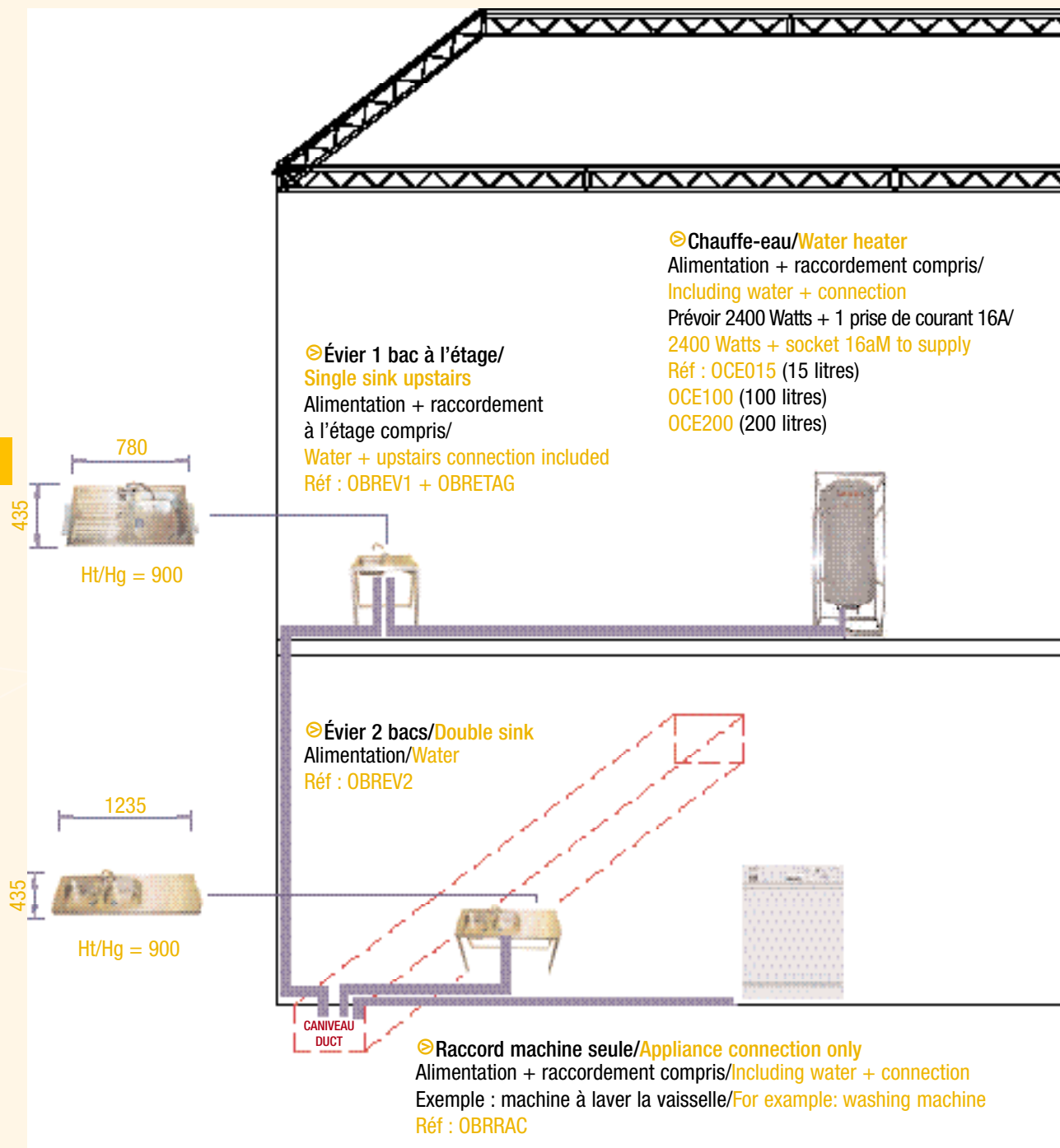
	Le chauffe-eau 15 litres est installé sous l'évier/The 15 litres water heater is installed under the sink unit. 100 litres = 865 x 530 Ø510 - 200 litres = 1480 x 540 Ø530	15 litres :
OCE015	Caution/Deposit 80 €	130
OCE100	100 litres : Caution/Deposit 150 €	160
OCE200	200 litres : Caution/Deposit 150 €	250

### PRESTATIONS DE SERVICES/SERVICES

OBG	Bac de décantation/Setting container	262
Sur devis	Location armoire climat eau perdue/Used water store rental	
Sur devis	Remplissage-Vidange piscines & aquarium/Filling-Emptying pools & aquarium	



## → Exemple d'une installation eau et air Example of water and compressed air installation



# comprimé

⊗ Raccord machine à l'étage/  
Appliance connection upstairs  
Alimentation + raccordement à l'étage compris/  
Including water + upstairs connection  
Exemple : machine à laver la vaisselle/  
For example: washing machine  
Réf : OBRRAC + OBRETAG

⊗ Air comprimé/Compressed air  
Alimentation selon débit + raccordement machine/  
Air supply according to the output + connection  
Réf : A012...A300 + ARACINF020 (<20/27)  
ou/or ARACSUP20 (>20/27)



CANIVEAU  
DUCT

ETAGE  
UPSTAIRS

REZ DE CHAUSSEE  
GROUND FLOOR



### Accès Internet

#### >> Prestations

Pour une exploitation optimale, Assurez vos moyens de communication grâce au savoir faire de notre équipe Informatique :

- Solutions technologiques de haute disponibilité : accès Internet haut débit FASTNETEXPO, de 128 KBps à 2 MBps. C'est un réseau haut débit qui s'appuie sur une infrastructure fibre optique couvrant l'ensemble des surfaces d'exposition permettant de garantir un débit symétrique (dans les deux sens), offrant la possibilité de disposer d'un réseau local sur plusieurs stands, d'adresse IP public, passerelle SMTP.
- Câblages réseau et location de switches, routeur Wifi, paramétrage des accès Internet commandés
- Installation de lignes analogiques ou RNIS, avec ou sans accès Internet

#### ⊗ Important

Commandez les prestations informatiques en même temps que les fluides (électricité, téléphone, eau, air) : les sorties de câbles devant être signalées par vos soins sur le plan du stand et réalisées avant la pose des planchers et moquettes. Toute demande de déplacement des sorties de câbles pendant le montage sera facturée forfaitairement 65 EUR HT.

#### >> Assurance

Le matériel loué par les exposants est placé sous leur responsabilité pendant toute la durée du salon. Il convient d'inclure celui-ci dans le contrat d'assurance souscrit par l'exposant pour l'ensemble de son stand et du matériel exposé sur la base des valeurs de remplacement mentionnées dans le tableau des tarifs ci-joint.

#### >> Nos conseils

Prévoir une alimentation électrique à moins d'un mètre de l'emplacement des accessoires Internet. A réception de la commande, un rendez-vous est fixé avec l'Exposant pour réception en mains propres du matériel. Le matériel informatique sera repris 45 minutes avant la fermeture du salon au public.

#### >> Maintenance

Une équipe de techniciens est à votre disposition durant le salon ; pour toute intervention en rapport avec l'une des prestations commandées au Parc, merci de contacter le 13 ou le 0 825 000 113 (durant la manifestation).

#### ⊗ Les + du parc

Une offre globale sur site.  
Votre communication Web optimisée et performante.  
Notre présence sur place vous garantit une intervention rapide et optimale.

### Internet acces

#### >> Services

For an optimized processing, Ensure the correct operation of your project thanks to the know-how of our informatique staff:

- Technological solutions of high availability: high speed Internet access FASTNETEXPO, from 128 KBps to 2 MBps. It's a network high debit side which leans on facilities fibre optics covering all the surfaces of exhibition allowing to guarantee a symmetrical debit side (in both directions). Giving the possibility of having a local network on several stands, public IP address, SMTP server.
- Ethernet wiring and hiring of hubs and switches, parameter setting of ordered Internet access
- Installation of analogical or ISDN lines, with or without Internet access

#### ⊗ Important:

Order the data-processing services at the same time as electricity, telephone, water and compressed air to be realized before the set up of floors and carpet. Please, flag cables outgoing on the drawing booth. Any change of location of the cabling during the set up will be charged 65 EUR excluding VAT.

#### ⊗ Insurance

The equipment rented by exhibitors is placed under their responsibility throughout exhibition's term. It is advisable to include the latter in the insurance policy subscribed by the exhibitor for the whole of his stand and the exposed equipment. See the value of rented equipments in attached price list.

#### ⊗ Our advice

A power supply should be specified less than one metre from the computer location. On receipt of your order form, an appointment will be planned with the Exhibitor for the delivery of the machines. The equipment will be collected 45 minutes before the closure of the exhibition to the public.

#### >> Maintenance

Our technical staff is at your disposal during the exhibition for any intervention you may need and according to your order. Please, dial 13 or 0 825 000 113.

#### ⊗ The MUST of the Exhibition Center

A large range of services.  
Optimized and powerful IT.  
Our presence on site guarantees you a fast and optimal intervention.



PRESTATIONS INFORMATIQUES/ COMPUTERS SERVICES

Références References	Désignation/Description				Prix Euros HT Price all tax excl.
<b>INTERNET/INTERNET</b>					
<b>FASTNETEXPO : Accès à Internet Haut débit illimité et garanti</b> <b>FASTNETEXPO: Bandwidth unlimited internet access and guaranteed</b>					
IWFASTLE	Accès Fastnetexpo 128 Kbps pour un poste unique (for a single-user)				390
IWFAST256	Accès Fastnetexpo 256 Kbps				960
IWFAST512	Accès Fastnetexpo 512 Kbps				1 250
IWFAST1024	Accès Fastnetexpo 1 Mbps				1 700
IWFAST2048	Accès Fastnetexpo 2 Mbps (paramétrage, hub & câblage non compris/setup, hub & ethernet wiring excluded)				2 620
IWDIAL	Ligne analogique avec accès internet monoposte (modem & paramétrage non compris) Analogical telephone line with single-user internet access (not including modem & setup)				322
ICABGIG	Câble téléphonique & prise gigogne pour ligne analogique (pour la connexion d'un modem analogique) Telephone cable & socket for analogical line (to connect an analogical modem)				18
<b>Les prestations référencées IRNIS, IWRNIS et IWCALL 128 comprennent un forfait initial téléphonique de 21,50 € HT par jour de salon.</b> <b>Le dépassement du forfait engendrera une facturation complémentaire.</b> <b>References IRNIS, IWRNIS &amp; IWCALL128 include an initial flat rate telephone charge of 21,50 € VAT excl. per day of exhibition. Costs incurred over the flat rate will be billed in addition.</b>					
IRNIS	Ligne RNIS 128 Kbps (accès à internet & modem non compris) 128 Kbps ISDN line (not including internet access & modem)				
IWRNIS	Ligne RNIS 128 Kbps avec accès internet monoposte (modem & paramétrage non compris) 128 Kbps ISDN line with single-user internet access (not including modem & setup)				
Jours salon/ days	3 jours/days	4 jours/days	5 jours/days	6 jours/days	
IRNIS	577	598	620	641	
IWRNIS	661	682	704	725	
<b>POUR UN STAND EN EXTÉRIEUR, NOUS CONSULTER/FOR AN OUTSIDE STAND, ON DEMAND.</b>					
<b>ACCESSOIRES INTERNET/ INTERNET ACCESSORIES</b>					
<b>LOCATION/RENTAL</b>					
IHUB01	Switch 8 ports RJ45 10/100 Mbps (nécessaire de 2 à 7 postes connectés à un routeur ou à Fastnetexpo) 8-ports Switch RJ45 10/100 Mbps rental (necessary for 2 to 7 computers connected to router or Fastnetexpo)			VR : 130	39
IHUB02	Switch 16 ports RJ45 10/100 Mbps (nécessaire à partir de 8 postes connectés à un routeur ou à Fastnetexpo) 16 ports switch RJ45 10/100 Mbps rental (necessary from 8 computers connected to router or Fastnetexpo)			VR : 180	65
IBOWI01	Routeur sans fil 802.11b/g - interface LAN avec switch 4 ports, vitesse 10/100 Mbps 802.11b/g wireless router - with 10/100 Mbps 4 ports switch			VR : 140	49
ICLEWI01	Clé USB Wireless-standard réseau local sans fil 802.11g Wireless USB adapter-wireless local network 802.11g			VR : 40	19
IDHCP01	Routeur DHCP avec switch 4 ports intégrés DHCP router with 4 inside ports			VR : 60	28
<b>SERVICES/SERVICES</b>					
<b>OPTION CABLAGE RESEAU (A PARTIR DE 2 POSTES CONNECTES)/OPTIONAL ETHERNET WIRING (FROM 2 COMPUTERS CONNECTED)</b>					
IRES02	Câblage réseau RJ45 : par poste supplémentaire (jusqu' à 10 postes) RJ45 ethernet wiring: per additional link (until 10 computers)				85
IRES11	Câblage réseau RJ45 : par poste supplémentaire (11 postes et plus) RJ45 ethernet wiring: per additional link (11 computers and more)				70
IPARA01	Paramétrage d'un accès internet monoposte Single-user internet access setup				80
IPARA10	Paramétrage d'un accès internet via routeur ou via Fastnetexpo sur un maximum de 10 postes Setup of internet access for a maximum of 10 computers connected to router or Fastnetexpo				160
IPARA20	Paramétrage d'un accès internet via routeur ou via Fastnetexpo sur un maximum de 20 postes (au-delà, nous consulter) Setup of internet access for a maximum of 20 computers connected to router or Fastnetexpo (over 20 computers, on request)				300

VR : Valeur Remplacement hors taxes/Replacement Value excluding VAT

Devis spécifiques/On demand  
Contactez votre Conseiller Exposants/Call your Exhibitors Advisor  
Tél : +33 (0)1 48 63 31 56/32 43 – Fax : +33 (0)1 48 63 33 86  
e-mail : [exposants@expoparisnord.com](mailto:exposants@expoparisnord.com)

## @ → Équipements informatiques

### >> Prestations

Le Parc met au service des exposants son expertise en proposant les meilleurs équipements informatiques du moment.

- Location d'équipements (ordinateurs, écrans LCD, écrans Plasma, imprimantes...)
- Configurations sur mesure.

### >> Nos conseils

Prévoir une alimentation électrique à moins d'un mètre de l'emplacement de l'ordinateur. A réception de la commande, un rendez-vous est fixé avec l'Exposant pour réception en mains propres du matériel. Le matériel informatique sera repris 45 minutes avant la fermeture du salon au public.

### >> Assurance

Le matériel loué par les exposants est placé sous leur responsabilité pendant toute la durée du salon. Il convient d'inclure celui-ci dans le contrat d'assurance souscrit par l'exposant pour l'ensemble de son stand et du matériel exposé sur la base des valeurs de remplacement mentionnées dans le tableau des tarifs ci-joint.

### >> Plus d'information

Vous avez la possibilité d'obtenir les caractéristiques techniques des équipements (type de connecteur, dimensions,...) sur : [www.exposant.expoparisnord.com](http://www.exposant.expoparisnord.com)

### >> Maintenance

Une équipe de techniciens est à votre disposition durant le salon ; pour toute intervention en rapport avec l'une des prestations commandées au Parc, merci de contacter le 13 ou le 0 825 000 113 (durant la manifestation).

### ⊗ Les + du parc

Une offre globale sur site.  
Votre communication Web optimisée et performante.  
Notre présence sur place vous garantit une intervention rapide et optimale.

## @ → Computing equipment

### >> Services

The Exhibition Center puts its expertise in the service of the Exhibitors by offering the best equipment, for instance:

- Technological solutions of high availability: ethernet wiring and parameter setting of ordered Internet access
- Computing equipment hiring: computers, LCD screens, plasma screens, printers...
- Personalized products and services supplies

### >> Insurance

The equipment rented by exhibitors is placed under their responsibility throughout exhibition's term. It is advisable to include the latter in the insurance policy subscribed by the exhibitor for the whole of his stand and the exposed equipment. See the value of rented equipments in attached price list.

### >> Our advice

A power supply should be specified less than one metre from the computer location. On receipt of your order form, an appointment will be planned with the Exhibitor for the delivery of the machines. The equipment will be collected 45 minutes before the closure of the exhibition to the public.

### >> More informations

Referring to our website you can get technical descriptions for equipments (connector model, dimensions...) on: [www.exposant.expoparisnord.com](http://www.exposant.expoparisnord.com)

### >> Maintenance

Our technical staff is at your disposal during the exhibition for any intervention you may need and according to your order. Please, dial 13 or 0 825 000 113.

### ⊗ The MUST of the Exhibition Center

Global quality of services.  
Optimized and powerful IT.  
Our presence on site guarantees you a fast and optimal intervention.



PRESTATIONS INFORMATIQUES/COMPUTERS SERVICES		
Références References	Désignation/Description	Prix Euros HT Price all tax excl.
<b>LOCATIONS D'ORDINATEURS/COMPUTERS RENTAL</b>		
IOPC01	PC P4 2,8 GHz, 512 Mo RAM, DD 80 Go, CD-ROM, carte ethernet, écran LCD 17" TFT, clavier, souris, Windows XP & Pack Office PC P4 2,8 GHz, RAM 512 Mb, HD 80 Gb, CD-ROM, ethernet card, 17" LCD flat screen TFT, keyboard, mouse, Windows XP & Pack Office	VR : 800 295
IOPC02	Notebook PM 2 GHz, 512 Mo RAM, DD 60 Go, DVD, Ethernet / Wifi, écran TFT 15" couleur, Windows XP & Pack Office Notebook PM 2 GHz, RAM 512 Mb, HD 60 Go, DVD, Ethernet / Wifi, TFT 15" color screen, Windows XP & Pack Office	VR : 900 312
IOMAC01	APPLE Imac 20" 2,1 GHz, 1 Go RAM, DD 250 Go, CD & DVD-ROM, Ethernet / Wifi, Webcam, Pack Office APPLE Imac 20" 2,1 GHz, RAM 1 Gb, HD 250 Gb, CD & DVD-ROM, Ethernet / Wifi, Webcam; Pack Office	VR : 1 200 381
IOMAC02	APPLE Imac 24" 2,4 GHz, 1 Go RAM, DD 320 Go, CD & DVD-ROM, Ethernet / Wifi, Webcam, Pack Office APPLE Imac 24" 2,4 GHz, RAM 1 Gb, HD 320 Gb, CD & DVD-ROM, Ethernet / Wifi, Webcam; Pack Office	VR : 1 800 431
<b>ECRANS/SCREENS</b>		
IE17	Ecran plat LCD 17" TFT seul/17" LCD flat screen TFT (screen only)	VR : 300 171
IE19	Ecran plat LCD 19" TFT seul/19" LCD flat screen TFT (screen only)	VR : 400 236
IE20	Ecran plat LCD 20" TFT seul/20" LCD flat screen TFT (screen only)	VR : 450 261
IE24	Ecran plat LCD 24" TFT seul/24" LCD flat screen TFT (screen only)	VR : 500 290
IE32	Ecran plat LCD 32" TFT seul/32" LCD flat screen TFT (screen only)	VR : 700 680
en remplacement de l'écran livré en standard avec la réf. IOPC01 ou en supplément de la réf. IOPC02 to replace screen included with ref. IOPC01, or in supplement of ref. IOPC02		
IE19AD	Ecran LCD 19" TFT/19" LCD flat screen TFT	VR : 400 110
IE20AD	Ecran LCD 20" TFT/20" LCD flat screen TFT	VR : 450 135
IE24AD	Ecran LCD 24" TFT/24" LCD flat screen TFT	VR : 500 160
IE32AD	Ecran LCD 32" TFT/32" LCD flat screen TFT	VR : 700 400
<b>ECRANS PLASMAS INFORMATIQUES/COMPUTER PLASMA SCREENS</b>		
IPLA01	Ecran plasma 16/9 42" 1024*768 avec support mural/42" plasma screen 16/9 1024*768 with wall support	VR : 2 500 990
IPLA02	Ecran plasma 16/9 50" 1280*768 avec support mural/50" plasma screen 16/9 1280*768 with wall support	VR : 3 000 1 190
IPLA03	Ecran plasma 16/9 60" 1365*768 avec support mural/60" plasma screen 16/9 1365*768 with wall support	VR : 5 000 2 160
IPLA04	Ecran plasma 4/3 37" 1024*768 avec support mural/37" plasma screen 4/3 1024*768 with wall support	VR : 3 000 1 090
<b>OPTIONS POUR ECRANS PLASMAS</b>		
IPLA01AD	Pied design/Design support	VR : 780 152
IPLA02AD	Enceintes/Speakers	VR : 365 137
<b>IMPRIMANTES/PRINTERS</b>		
IJE01	Imprimante jet d'encre couleur A4 Livrée avec 1 cartouche de test* Color inkjet printer A4 Supplied with 1 test cartridge*	VR : 280 70
IILA01	Imprimante laser monochrome A4 Livrée avec 1 cartouche de test* Black-and-white laser printer A4 Supplied with 1 test cartridge*	VR : 450 90
IILA02	Imprimante laser Couleur A4 Livrée avec 1 cartouche de test* Color laser printer A4 Supplied with 1 test cartridge*	VR : 800 300
IILA03	Imprimante laser Couleur A3/A4 Livrée avec 1 cartouche de test* Color laser printer A3/A4 Supplied with 1 test cartridge*	VR : 4 000 790
* Cartouches supplémentaires, nous consulter/Additional cartridges, on request		

VR : Valeur Remplacement hors taxes/Replacement Value excluding VAT



## @ → Bureautique Location de photocopieurs & télécopieurs

### >> Prestations

Afin de faciliter l'organisation de votre participation au salon, le Parc vous propose un service d'équipements en matériels bureautiques : location de photocopieurs et télécopieurs.

### >> Mise en service du matériel

A réception de la commande, un rendez-vous est fixé avec l'Exposant pour livraison en mains propres.

Les appareils sont installés prêts à l'utilisation : chargés en consommables papier et encre.

Les recharges sont fournies gratuitement, sur demande à l'Accueil Exposants du Parc, sur toute la durée du salon. Sauf dérogation, le matériel est repris le soir de la fermeture du salon au public.

Les télécopieurs font l'objet d'une offre packagée comprenant l'appareil et la ligne téléphonique. La mise en service de l'ensemble des lignes téléphoniques s'effectue au plus tôt 2 jours avant l'ouverture au public du salon. Les lignes téléphoniques sont neutralisées le soir de la fermeture du salon, 1 heure après la fermeture au public.

### >> Maintenance

Ces équipements sont suivis en permanence pendant le salon par les techniciens du Parc : assistance téléphonique en composant le 13.

### >> Assurance

Le matériel loué par les exposants est placé sous leur responsabilité pendant toute la durée du salon. Il convient d'inclure celui-ci dans le contrat d'assurance souscrit par l'exposant pour l'ensemble de son stand et du matériel exposé.

### ⊗ Nos conseils

- > Prévoir un espace de 30 cm devant le télécopieur pour la réception des documents.
- > Prévoir 1 alimentation électrique à moins de 1 mètre de la machine.

## @ → Office equipment Photocopiers & fax machines rental

### >> Facilities

To assist you in the organization of your stand, the Exhibition Centre provides you with all type of office equipments: photocopiers and fax machines for rent.

### >> Equipments setting up

On receipt of the order, we will plan an appointment with the Exhibitor for equipment delivery.

The machines are ready for use: ink and paper refills are provided. Additional refills are provided, upon request, by the Exhibitor Department of the Exhibition Centre.

Unless exceptions (upon special agreement), the equipment will be collected on the evening of the last open day of the exhibition.

The fax machine is taking part of a packaged offer including the machine and the telephone line. Telephone lines will be connected 2 days prior the public opening of the exhibition. Telephone lines will be cut off on the last evening of the exhibition, 1 hour after the public closing of the exhibition.

### >> Maintenance

These equipments are covered by a maintenance contract with a telephone help line for the whole duration of the exhibition: please dial the 13.

### >> Insurance

Exhibitors are held responsible for the equipment hired during the exhibition. It is strongly recommended to include it in the insurance policy subscribed by the exhibitor for the whole stand and the equipment exhibited.

### ⊗ Recommendations

- > Do not forget to provide a space of 30 cm in front of the fax machine to enable the receipt of documents.
- > A power supply is required at less than 1 metre of the apparatus.



TELECOPIEURS EN LOCATION/FAX MACHINES FOR RENT						
LOCATION SELON LA DURÉE DU SALON/RENTAL ACCORDING TO THE DURATION OF THE EXHIBITION						
LIGNE TÉLÉPHONIQUE COMPRISE/TELEPHONE LINE INCLUDED						
Références References	Vitesse/ Speed	Papier/ Paper	Accessoires/ Accessories	Dimensions/ Machine sizes	Consommables/ Stationary	Prix Euros HT Price all tax excl.
TFAX01	14400 bps	Ordinaire/ Standard	Laser Chargeur/Cartridge min. 15 pages Telephone/Fax	H28xL40xP33 cm	K7/rack min. 100 pages Toner/ink 2000 pages	3 jours : 366 4 jours : 416 5 jours : 461 6 jours et + : 506
TFAX02	14400 bps 33600 bps	Ordinaire/ Standard	Laser Chargeur/Cartridge min. 30 pages Sans combiné tel./ without tel. set	H45xL50xP50 cm	K7/rack min. 200 pages Toner/ink 2000 pages	3 jours : 441 4 jours : 511 5 jours : 576 6 jours et + : 646
TFAX02P +imprimante +Printer	14400 bps 33600 bps	Ordinaire/ Standard	Laser Chargeur/Cartridge min. 30 pages Sans combiné tel./ without tel. set	H45xL50xP50 cm	K7/rack min. 200 pages Toner/ink 2000 pages	3 jours : 486 4 jours : 556 5 jours : 621 6 jours et + : 691

\*Le télécopieur avec option imprimante nécessite l'installation d'un driver d'impression et d'un câble.  
\*The fax machine with printer option requires the installation of a specific driver and cable too.

PHOTOCOPIEURS EN LOCATION/COPY MACHINES FOR RENT						
LOCATION POUR LA DURÉE DU SALON/RENTAL FOR THE DURATION OF THE EXHIBITION						
Références References	Vitesse/ Speed	Formats/ Paper sizes	Accessoires/ Accessories	Dimensions/ Machine sizes	Options/ Options	Prix Euros HT Price all tax excl.
<b>PHOTOCOPIEURS NOIR &amp; BLANC/BLACK &amp; WHITE COPY MACHINES - option IMPRIMANTE/PRINTER*</b>						
BCOPY01	12 copies/mn 1500 copies/ sem/week	A4	Chargeur/Cartridge 50 pages	H297xL484xP448 mm		335
BCOPY01P					Imprimante/ Printer	400
BCOPY02	20 copies/mn 3000 copies/ sem/week	A4/A3 Zoom	Chargeur/Cartridge 50 pages	H100xL60xP55 cm		480
BCOPY02P			Trieuse/Separator RectoVerso/ViceVersa		Imprimante/ Printer	640
BCOPY03	30 copies/mn 6000 copies/ sem/week	A4/A3 Zoom	Chargeur/Cartridge 50 pages	H100xL70xP55 cm		762
BCOPY03P			Trieuse/Separator RectoVerso/ViceVersa		Imprimante/ Printer	980
BCOPY04	45/65 copies/mn 1000 copies/ sem/week	A4/A3 Zoom	Chargeur/Cartridge 80 pages	H100xL120xP60 cm		1 220
BCOPY04P			Trieuse agrafeuse/ Separator stapler RectoVerso/ViceVersa		Imprimante/ Printer	1 470
<b>PHOTOCOPIEURS COULEUR/COLOR COPY MACHINES</b>						
BCOPY05	12 copies/mn (couleur/color)	A4/A3 Zoom	Chargeur/Cartridge 50 pages	H100xL105xP75 cm		1 220
BCOPY05P	32 copies/mn (N/B-B/W) 5000 copies/ sem/week		Trieuse agrafeuse/ Separator stapler RectoVerso/ViceVersa		Imprimante/ Printer	1 470

\*Le photocopieur avec option imprimante nécessite l'installation d'un driver d'impression et d'un câble.  
\*The copy machine with printer option requires the installation of a specific driver and cable too.



## → Elingues & accrochage

### ⊗ Information élingues

- > Le poids maximum autorisé est de 80 kg par point
- > L'élingue est installée en conformité avec le règlement de décoration de l'Organisateur en tenant compte d'une hauteur maximale de 6,20 m
- > Les demandes seront traitées avec un plan vu de dessus indiquant le positionnement exact:
  - Plan coté et orienté du stand (allée – n° de stand – orientation - annonceur du stand)
  - Le détail des charges suspendues (dimensions – poids – mode constructif)
  - La hauteur des points demandés (en mètre par rapport au sol brut)

### >> La prestation comprend

- L'étude préalable et la mise en conformité du plan d'élinguage fourni par l'exposant
- La pose d'élingues en attente positionnées selon le plan communiqué par l'exposant
- La dépose des élingues à l'issue du salon.

### >> Conditions générales d'installation

Dans la mesure où les structures suspendues à la charpente sont autorisées par le règlement de décoration du salon, les interventions d'accrochage sur les structures des bâtiments du Parc d'expositions ne peuvent être réalisées que par les services du Parc.

## → Slings & hanging

### ⊗ Slings information

- > Maximum authorized weight is 80 kg per point
- > The sling is hanging in compliance with the architecture rules specified by the Organiser and a maximum authorized height of 6,20m
- > Requests are taking in charge with floor plan provided with exact location :
  - Stand layout with measure (aisles – stand number – directing according to neighbouring – exhibitor name)
  - Rigging charges in detail (measure – weight – building mode)
  - Requested points height (per metre from the floor area)

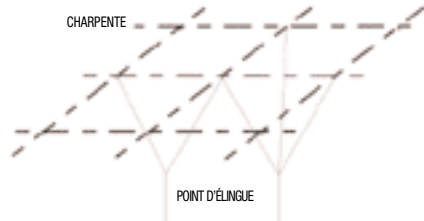
### >> Services included

- Prior study and adaptation of the slinging plan supplied by the exhibitor
- Fitting of slings ready to receive loads, positioned in accordance with the plan supplied by the Exhibitor
- Removal of slings at the end of the exhibition.

### >> General conditions of installation

Insofar as structures suspended from the framework are permitted by the exhibition fitting-out regulations, work involving hanging on the structure of the Exhibition Centre buildings can only be done by the Exhibition Centre's own specialist staff.

### ELINGUES



### >> Prestation sur devis

La pose et la dépose d'objets à suspendre: enseignes ponts lumière à volume de décoration.

Ces prestations peuvent cependant être assurées à la demande par les services du Parc.

Nous consulter pour l'établissement d'un devis. D'autres types de prestations peuvent aussi faire l'objet d'une cotation.

### >> Services upon request

Installation and removal of objects to be suspended: signs, lighting structures, stand decoration can be provided by the Exhibition Centre.

We stay at your disposal for an estimate for any other kind of service.



#### SCENOGRAPHIE

Structures suspendues, pont lumières, éclairage scénique...

Pour une demande de devis gratuit tournez la page >>>>

#### EVENT STAGING

Suspended structures, lighting bridges, event lighting...

Free quotation request overleaf >>>>

#### ⓄInformation pont scénique

- > Structure triangulaire aluminium de 300mm de section type X30D
- > Différentes configurations géométriques peuvent être réalisées
- > Possibilités d'accrochage de projecteurs, d'éléments de décoration (vélum)
- > La puissance des alimentations électriques au pont dépend de la puissance des projecteurs.

#### ⓄLighting structures information

- > Three-dimensional frame - aluminium made - Section 300mm – model X30D
- > Different geometrical shapes on demand
- > Hanging: spotlights or design products as velum ceiling
- > Power supply capacity depends on the wattage needed for lighting.

## ELINGUES & ACCROCHAGE/SLINGS & HANGING

### → Demande de devis gratuit/Free quotation request

⊗ Salon/Exhibition ..... Hall/Hall ..... Allée/Aisle ..... N°.....

⊗ Exposant/Exhibitor .....

#### Demandeur/Applicant

#### Adresse de facturation/Invoicing address

⊗ Raison sociale/  
Name of company .....

⊗ Raison sociale/  
Name of company .....

⊗ Adresse/Address .....

⊗ Adresse/Address .....

⊗ CP/ZIP .....

⊗ CP/ZIP .....

⊗ Ville/Town .....

⊗ Ville/Town .....

⊗ Tél./Phone .....

⊗ Tél./Phone .....

⊗ Fax .....

⊗ Fax .....

⊗ E-mail .....

⊗ E-mail .....

⊗ Personne Responsable/  
Contact name .....

⊗ Personne Responsable/  
Contact name .....

⊗ Tél./Phone .....

⊗ Tél./Phone .....

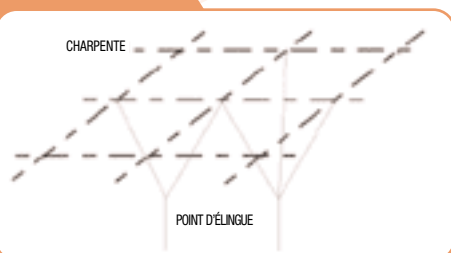
Choisir la prestation désirée/Choose the requested service

Indiquer la quantité souhaitée/Mention the quantity

Calculer le prix/Calculate the total price

Renvoyer le document pour création de devis/Ask for a quotation by fax

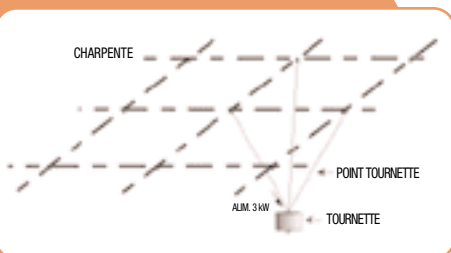
#### ELINGUES



Qté/ Qty	Référence/ Reference	Designation/ Description	Prix en euros h.t/ Prices in euro excluding VAT
<input type="checkbox"/>	⊗ XELI01	Elingue/Sling 1 à/to 6 points	105*
<input type="checkbox"/>	⊗ XELI07	Elingue/Sling 7 à/to 20 points	101*
<input type="checkbox"/>	⊗ XELI21	Elingue/Sling 21 à/to 40 points	96*
<input type="checkbox"/>	⊗ XELI41	Elingue/Sling plus de/more than 40 points	86*

\*Prix unitaire/Unit price

#### KIT TOURNETTE-POINT TOURNETTE

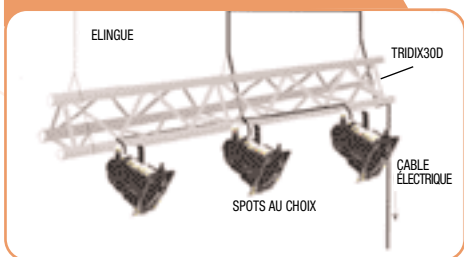


<input type="checkbox"/>	⊗ XPT001	3 Elingues réunies en/Slings in 1 point	180
<input type="checkbox"/>	⊗ XKT001	3 Elingues/Slings 1 alim. électrique/electricity supply 3 kW 1 moteur pour/engine for 50 Kg max.	610

À réception de votre demande, le service Elingues & Accrochage du Parc d'expositions de PARIS-NORD Villepinte vous adressera une proposition en adéquation avec vos attentes.

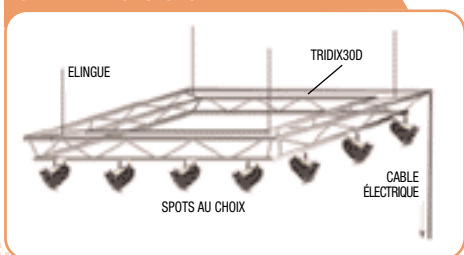
In answer to your query, the PARIS-NORD Villepinte Slings & Hanging Department will be pleased to make you an offer, which will suit at best your request.

**KIT 3000-6000-9000-12000-15000**



Qté/ Qty	Référence/ Reference	Designation/ Description	Prix en euros h.t/ Prices in euro excluding VAT
<input type="checkbox"/>	⊗XKIT03	3 Elingues/Slings - 3 ml TRIDIX30D 3 spots au choix/To choose - elec cable 3 kW	665
<input type="checkbox"/>	⊗XKIT06	3 Elingues/Slings - 6 ml TRIDIX30D 5 spots au choix/To choose - elec cable 9 kW	925
<input type="checkbox"/>	⊗XKIT09	3 Elingues/Slings - 9 ml TRIDIX30D 6 spots au choix/To choose - elec cable 9 kW	1 175
<input type="checkbox"/>	⊗XKIT012	3 Elingues/Slings - 12 ml TRIDIX30D 10 spots au choix/To choose - elec cable 10 kW	1 400
<input type="checkbox"/>	⊗XKIT015	4 Elingues/Slings - 15 ml TRIDIX30D 14 spots au choix/To choose - elec cable 12 kW	1 800

**GRILL 4X4-5X5-6X6**



<input type="checkbox"/>	⊗XGRIL04	4 Elingues/Slings - 16 ml TRIDIX30D 6 spots au choix/To choose - elec cable 4 kW	1 500
<input type="checkbox"/>	⊗XGRIL05	4 Elingues/Slings - 20 ml TRIDIX30D 6 spots au choix/To choose - elec cable 4 kW	1 700
<input type="checkbox"/>	⊗XGRIL06	6 Elingues/Slings - 24 ml TRIDIX30D 10 spots au choix/To choose - elec cable 9 kW	2 300

<input type="checkbox"/> ⊗HPIT 400W Quantité <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊗P.A.R 56 300W Quantité <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊗P.A.R 64 1000W Quantité <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊗E.T.C 575W Quantité <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊗QUARTZ 500W Quantité <input type="checkbox"/>
Lumière blanche et froide/White and cold light	Lumière jaune et chaude/Yellow and warm light	Lumière jaune et chaude/Yellow and warm light	Lumière jaune et blanche/Yellow and white light	Lumière jaune et chaude/Yellow and warm light

**PROJECTEUR HORS KIT**



Qté/ Qty	Référence/ Reference	Designation/ Description	Prix en euros h.t/ Prices in euro excluding VAT
<input type="checkbox"/>	⊗XHPI01	HPIT 150W - Lumière blanche et froide	48
<input type="checkbox"/>	⊗XHPI02	HPIT 400W - Lumière blanche et froide	48
<input type="checkbox"/>	⊗XPAR01	PAR 56 300W - Lumière jaune et chaude	48
<input type="checkbox"/>	⊗XPAR02	PAR 64 1000W - Lumière jaune et chaude	48
<input type="checkbox"/>	⊗XETC01	ETC 575W - Lumière jaune et blanche	48
<input type="checkbox"/>	⊗XQUA01	QUARTZ 500W - Lumière jaune et chaude	48
<input type="checkbox"/>	⊗XQUA02	QUARTZ 1000W - Lumière jaune et chaude	48

**PONT LUMIÈRE**



<input type="checkbox"/>	⊗XPON01	Structure X30D de 1 à 20 ml, le ml/per lm	49
<input type="checkbox"/>	⊗XPON02	Structure X30D > 20 ml, le ml/per lm	46

⊗TOTAL en euros et h.t./Total Euro Excl.VAT

**Photocopiez-moi et faxez-moi/Copy and fax me to:**

**+33 (0)1 48 63 32 02**

**e-mail : expomart@expoparisnord.com**

## → Sonorisation & audiovisuel

### >> Prestations

Paris Nord Villepinte propose en location une gamme étendue de matériel audiovisuel et de sonorisation :

- Moniteurs et lecteurs magnétoscope ou DVD permettant l'installation de systèmes vidéo simples
- Écrans plasma : usage vidéo et informatique
- Murs d'image vidéo de type statique et dynamique
- Sonorisation mobile 120 watts (stands de surface limitée)
- Sonorisation d'appel (stands de surface importante) permettant l'appel de personnes ou la diffusion d'une musique d'ambiance (sur accord de l'organisateur du salon)
- Vidéoprojecteurs sur demande

### >> Mise en service du matériel

À réception de la commande, un rendez-vous est fixé avec l'Exposant pour livraison en mains propres et signature de la prise en charge.

### >> Maintenance

Ces équipements sont suivis en permanence pendant le salon par nos équipes de maintenance : assistance téléphonique en composant le 13.

### >> Assurance

Vol et bris à la charge du locataire : le matériel loué par les exposants est placé sous leur responsabilité pendant toute la durée du salon.

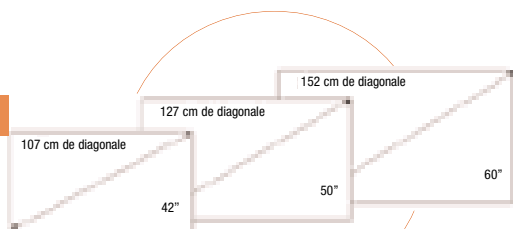
Il convient d'inclure celui-ci dans le contrat d'assurance souscrit par l'exposant pour l'ensemble de son stand et du matériel exposé (selon la valeur de remplacement accompagnant les tarifs).

### ⊗ Nos conseils

> Prévoir le support pour les écrans plasma :

- sur pied tubulaire,
- élingué sur devis,
- en accroche réglable sur pont (maximum 3,5 m),
- en accroche murale (à préciser à la commande) uniquement sur un mur d'épaisseur 19 mm.

> Joindre un plan d'implantation et, si possible, une vue en perspective du stand précisant le type d'accroche et les cotes (précision plancher avec distance de câblage).



## → Sound & Audiovisual

### >> Facilities

Paris Nord Villepinte provides you with a large range of audiovisual and sound equipments for rent:

- Monitors and video player (VCR or DVD) enabling simple video systems
- Plasma screens : video and computer use
- Static or dynamic video walls
- Sound system 120 watts (suitable for restricted areas)
- Paging system (for larger areas): to page individuals or to provide background music (with Organizer's agreement)
- Videoprojectors on demand

### >> Equipments setting up

On receipt of the order, we will plan an appointment with the Exhibitor for the equipment delivery and signature of the receipt.

### >> Maintenance

This equipment is covered by a maintenance contract with a telephone help line for the whole duration of the exhibition: please dial the 13.

### >> Insurance

Theft and damage in charge of the hirer: exhibitors are held responsible for the equipment hired during the exhibition. It is strongly recommended to include it in the insurance policy subscribed by the exhibitor for the whole stand and the equipment exhibited (according to the replacement value mentioned with price list).

### ⊗ Recommendations

- > Do not forget to provide the plasma screens with the right support:
  - on frame supports,
  - slings on quotation,
  - on adjustable brackets for hanging structure (maximum 3,5 m),
  - on wall brackets (to confirm at order) only to be hanged on a wall 19 mm thick.
- > Please, attached the layout plan and area perspective with dimensions on (if technical floor, precise linea meter cabling).

Image 4/3 sur plasma 16/9 = bandes noires de chaque côté

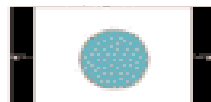
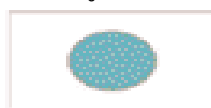
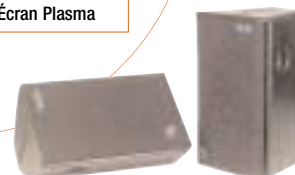


Image 4/3 élargie au format 16/9 = Image déformée



>> Écran Plasma



## ÉQUIPEMENT AUDIOVISUEL &amp; SONORISATION EN LOCATION/AUDIOVISUAL &amp; SOUND EQUIPMENTS FOR RENT

LOCATION POUR LA DURÉE DU SALON - PRIX INCLUANT POSE, DÉPOSE ET TRANSPORT (HORS ASSURANCE)/  
RENTAL FOR THE DURATION OF THE EXHIBITION - PRICE INCLUDING SETTING, DISMANTLING & FREIGHT (EXCLUDING INSURANCE)

Références References	Désignation/Description VR: Valeur Remplacement HT/Replacement Value excl. VAT	Prix Euros HT/Price all tax excl. 3 à/ to 5 jours/days	Prix Euros HT/Price all tax excl. 6 à/ to 7 jours/days
<b>PACK PLASMA + LECTEUR DVD/PACK PLASMA + DVD PLAYER</b>			
VPLASMA37DVD	Plasma 37" 95 cm 4/3 VR: 8 170	1 310	1 310
VPLASMA42DVD	Plasma 42" 106 cm 16/9 5 270	1 030	1 190
VPLASMA50DVD	Plasma 50" 127 cm 16/9 9 170	1 275	1 445
VPLASMA60DVD	Plasma 61" 155 cm 16/9 21 870	2 365	2 380
VMUR4P42DVD	Mur 4 écrans 42"/wall 4 plasmas screens 42" 39 620	2 525	3 000
VMUR4P50DVD	Mur 4 écrans 50"/wall 4 plasmas screens 50" 54 820	3 385	3 815
VTUB	Pied tubulaire/frame support 530	150	152
<b>ÉCRAN PLASMA/PLASMA SCREEN</b>			
VPLASMA37	Plasma 37" 95 cm 4/3 VR: 8 000	1 150	1 190
VPLASMA42	Plasma 42" 106 cm 16/9 4 800	895	990
VPLASMA50	Plasma 50" 127 cm 16/9 8 600	1 115	1 290
VPLASMA60	Plasma 61" 155 cm 16/9 21 300	2 115	2 160
VTUB	Pied tubulaire/frame support 530	150	152
<b>ÉCRAN LCD VIDEO &amp; INFORMATIQUE/LCD SCREEN VIDEO &amp; COMPUTER</b>			
VLCD17	LCD 17" 4/3 NEOVO non sonorisé/without speakers * VR: 1 300	500	530
VLCD19	LCD 19" 4/3 ACER sonorisé/with speakers * 1 500	460	500
VLCD20	LCD 20" 4/3 NEOVO non sonorisé/without speakers * 1 500	580	640
	* Fixation murale ou pied table/Wall brackets or table support		
VLCD32	LCD 32" 16/9 LG sonorisé/with speakers 6 800	790	530
VLCD42	LCD 42" 16/9 LG sonorisé/with speakers 7 500	1 030	500
VLCD55	LCD 55" 16/9 HD LG sonorisé/with speakers 8 200	2 015	640
VTUB	Pied tubulaire/frame support 530	150	152
<b>MUR D'IMAGE SANS BORD INFINITY 42" + DVD/42" SCREEN BORDERLESS WALL + DVD PLAYER</b>			
VMUR4INF	Mur 4 écrans/wall 4 plasmas screens	5 868	sur devis/on quotation
VMUR9INF	Mur 9 écrans/wall 9 plasmas screens	12 450	sur devis/on quotation
<b>MUR MONO BLOC + DVD/MONOBLOC WALL + DVD PLAYER</b>			
VJJTRON	JJTRON SONY L 2 700 x H 2 060 x P 270 mm Diffusion vidéo uniquement/only video player Accroche pont sur devis/brackets for hanging structure on quotation	7 765	8 955
<b>LECTEUR DVD/DVD PLAYER</b>			
VDVD	Lecteur DVD dézonné/all zone DVD player		
VBETA	Magnétoscope numérique BETA/digital video player VCR	sur devis/on quotation	sur devis/on quotation
VDVCAM	Magnétoscope numérique DVCAM/digital video player VCR		
VBETA	Magnétoscope analogique BETA/analog video player VCR		
<b>SONORISATION ENCEINTE + HF + AMPLI/SOUND EQUIPMENTS SPEAKERS + HF + MIXAGE</b>			
VSON01	Petite puissance/low power 2x60 W VR: 2 950	490	520
VSON02	Moyenne puissance/middle power 2x200 W 6 370	560	600
VSON03	Grande puissance/high power	sur devis/on quotation	sur devis/on quotation



## → Parkings

### >> Parkings exposants

- Le Parc met à la disposition des exposants des places de stationnement pour la durée de la manifestation. Après réception des commandes et du règlement correspondant, le Service Exposants adresse par courrier les cartes d'accès et de stationnement. Pour les commandes réceptionnées dans un délai de 8 jours avant l'ouverture des salons, les places de parking ne font pas l'objet d'un envoi par courrier et sont à retirer au Service Exposants.
- Les cartes de stationnement sont réservées aux véhicules de tourisme.

### >> Attribution des parkings par couleur

- Les places de parking dédiées à un hall selon une couleur étant en nombre limité, les commandes sont traitées dans l'ordre chronologique d'arrivée à l'Accueil Exposants du Parc.
- A l'approche du salon, dès lors qu'il n'y a plus de disponibilité à proximité des halls, les demandes sont pourvues en parking de débord de couleur bleue (Pe5), violette (P10) ou tout autre parking provisoire.

### >> Parkings visiteurs invités

- Afin d'améliorer l'accueil de vos visiteurs, le Parc propose des cartes de stationnement pour les parkings visiteurs. Chacune de ces cartes n'est utilisable qu'une seule fois.
- Ces cartes sont commercialisées par lots non divisibles de 3, 12, 60 et 120 unités.

### >> Réglementation

- Les dispositions du Code de la route doivent impérativement être respectées dans l'enceinte du Parc d'Expositions.
- Le stationnement est interdit, sous peine d'enlèvement et de mise en fourrière du véhicule, sur toutes les voies de circulation, aux abords des bâtiments, sur les voies pompiers.
- Pendant l'ouverture du salon, seuls les véhicules de tourisme munis d'une carte d'accès collée sur le pare-brise auront le droit de pénétrer sur les parkings exposants.
- Tout véhicule utilitaire devra stationner sur un parking réservé à son usage.

### ⊗ Nos conseils

- > N'oubliez pas de fermer votre véhicule et n'y déposez pas d'objets de valeur.
- > Commandez en temps et en heure pour obtenir vos places de parking par courrier.
- > Collez votre carte sur le pare-brise du véhicule, pour faciliter le contrôle et améliorer la fluidité des entrées.

## → Parking lots

### >> Parking for Exhibitors

- The exhibition Centre provides parking spaces for the whole duration of the exhibition.
- Upon receipt of applications for parking spaces reservation and the corresponding payment, the exhibitor services department will forward entry and parking permits by post.
- For orders received within a period of 8 days prior to the opening of exhibitions, parking spaces will not be sent but displayed at the exhibitors service department.
- Parking permits may only be used for private cars.

### >> Parking permits allocation by specific colour

- Parking spaces attached to one hall are defined by parking tickets of a specific colour.
- These tickets are in limited number and will be attributed to exhibitors according to the date of receipt of their orders at the exhibitors department.
- Once the stock per hall is sold out, tickets for the area P5 (blue colour), P10 (purple colour) and any other available area will be distributed.

### >> Parking for visiting guest (visitors)

- For the convenience of your guests, the Exhibition Centre can provide parking permits for the visitors car parks.
- Each permit may be used once only.
- These will be sold in complete sets of 3, 12, 60 or 120 permits only.

### >> Traffic regulation

- Road traffic regulations must be observed within the confines of the Exhibition Centre.
- Parking is prohibited on all thoroughfares within the Exhibition Centre on approaches to buildings and on emergency access roads. Improperly parked vehicles may be towed away and impounded.
- During the exhibition, only private cars displaying a parking permit on the windscreen will be entitled to enter the exhibitors' car park.
- All utility vehicles have to park on dedicated parking area.

### ⊗ Recommendations

- > Do not forget to lock your car and do not leave any valuable inside.
- > Order your parking spaces in due time.
- > Stick your permit on your vehicle windscreen in order to ease the checking and keep the traffic moving.

Ⓢ Important

- > Toute carte commandée et non utilisée ne sera ni remboursée ni échangée.
- > En aucun cas, le Parc ne peut être reconnu responsable des dommages causés aux véhicules.
- > Le stationnement a lieu aux risques et périls du propriétaire, les droits perçus étant de simples droits de stationnement et non de gardiennage.

> Pendant le montage et le démontage, les parkings exposants sont gratuits et en libre accès.

Ⓢ Important

- > Permits ordered and not used cannot be refunded or exchanged.
- > The Exhibition Centre will not accept any responsibility whatsoever for damages caused to vehicles.
- > Parking is at the owner's own risk, the fees charged only cover parking and not security.

> During build up and breakdown periods access to the parking spaces is free and not restricted.

**PARKINGS EXPOSANTS : VALABLE POUR LA DURÉE DU SALON/  
EXHIBITORS CAR PARKS PERMITS: VALID FOR THE EXHIBITION DURATION**

Références References	Désignation Description	Jours d'ouverture salon Exhibition days opening	Prix Euros HT Price all tax excl.
PEX	Pour un salon de 3 jours d'ouverture au Public, commander For an exhibition with 3 days of Public opening, order 1 place de parking exposants/ 1 exhibitors car park permit	3 jours/days	37
PEX	Pour un salon de 4 jours d'ouverture au Public, commander For an exhibition with 4 days of Public opening, order 1 place de parking exposants/ 1 exhibitors car park permit	4 jours/days	43
PEX	Pour un salon de 5 jours d'ouverture au Public, commander For an exhibition with 5 days of Public opening, order 1 place de parking exposants/ 1 exhibitors car park permit	5 jours/days	52
PEX	Pour un salon de 6 + jours d'ouverture au Public, commander For an exhibition with 6 + days of Public opening, order 1 place de parking exposants/ 1 exhibitors car park permit	6 + jours/days	55

**PARKINGS VISITEURS : VALABLE POUR 1 JOURNÉE/  
VISITORS CAR PARKS: VALID FOR 1 DAY**

Références References	Désignation Description	Prix Euros HT Price all tax excl.
PVIS3	3 cartes de parking visiteurs/visitors car park permits	25
PVIS12	12 cartes de parking visiteurs/visitors car park permits	90
PVIS60	60 cartes de parking visiteurs/visitors car park permits	400
PVIS120	120 cartes de parking visiteurs/visitors car park permits	700



## → Stationnement containers et remorques

Des espaces dédiés, situés dans la zone de périmétrie, ont été balisés aux abords des halls afin de positionner des containers et remorques en statique selon les règles d'accès aux halls en vigueur (aucune rotation autorisée). La réservation des emplacements couvre la période du montage, du salon et du démontage. Pour toute entrée avant la période officielle du montage, l'exposant doit demander une dérogation à l'organisateur du salon et au Parc.

Les demandes d'autorisation de stationnement dans la zone réglementée de périmétrie des halls doivent être adressées à l'Accueil Exposants. En retour, l'exposant recevra les documents de conditions et d'autorisation d'accès ainsi que le numéro d'emplacement alloué.

Tel : 33 (0)1 48 63 31 31  
Fax : 33 (0)1 48 63 33 38

## → Transporteurs, manutentionnaires et transitaires

Les sociétés listées ci-après, et, présentes sur le parc proposent les prestations suivantes :  
Transport, manutention, dédouanement, stockage, location de matériel de levage.

	Telephone	Fax
⊗ACTION EXPO	33 (0)1 30 72 59 18	33 (0)1 30 72 59 18
⊗BROSSE EXPO	33 (0)1 48 63 32 25	33 (0)1 48 63 32 46
⊗CHRIS EXPO	33 (0)1 48 63 32 17	33 (0)1 48 63 32 18
⊗CLAMAGERAN	33 (0)1 48 63 32 47	33 (0)1 48 63 34 47
⊗DHL	33 (0)1 48 63 34 35	33 (0)1 48 63 33 54
⊗EXPO 2B	33 (0)1 48 63 32 26	33 (0)1 48 63 33 20
⊗FMS	33 (0)1 43 83 48 36	33 (0)1 43 83 34 32
⊗AGILITY	33 (0)1 48 63 33 81	33 (0)1 48 63 33 82
⊗JMR	33 (0)1 48 68 72 11	33 (0)1 48 68 73 02
⊗LOC EXPO	33 (0)1 48 63 32 91	33 (0)1 48 63 33 19
⊗MANUTENTION EXPO	33 (0)1 49 34 03 95	33 (0)1 49 34 03 96
⊗SCAL'EXPO	33 (0)1 39 88 23 77	33 (0)1 39 92 83 48
⊗SCHENKER	33 (0)1 48 63 32 81	33 (0)1 48 63 32 82
⊗SOCIETE GONDRAND	33 (0)1 48 63 32 77	33 (0)1 48 63 32 87

## → Containers and trailers parking places

Defined parking spaces inside the security area are identified so static containers and trailers may be positioned according to access rules to the halls (no authorized turnaround). Booking of a parking place covers build up, exhibition and dismantling. Exhibitors needing an earlier access must obtain authorization from organisers and the Centre. Requests for placing containers or trailers in the restricted area nearest the halls, must be sent to the Exhibitors Department. Each request will be answered with conditions and location of parking.

⊗Tarifs pour emplacements dans la zone de périmétrie des halls/Rates for allocated spaces in the restricted area nearest the halls:

Emplacement/Space 6 metres:

180 euros hors taxes/excl. VAT

Emplacement/Space 8 metres:

210 euros hors taxes/excl. VAT

Emplacement/Space 12 metres:

360 euros hors taxes/excl. VAT

Hors gabarit sur demande/Heavy vehicle on demand

## → Handling agents and freight forwarders

Companies listed hereafter and operating on the venue can provide following services :

Transportation, handling, customs clearance, storage, lifting equipment rental.

## → Véhicules utilitaires

Pendant l'ouverture du salon, seuls les véhicules de tourisme munis d'une carte d'accès collée sur le pare-brise auront le droit de pénétrer sur les parkings exposants.

Tout véhicule utilitaire devra stationner sur un parking réservé à son usage indiqué par les agents postés aux accès des halls.

## → Réglementation de la zone de périmétrie des halls

L'accès des périmétries des halls est réglementé.

L'accès véhicules à ces espaces se fait par des points de contrôle.

En montage, les zones de périmétrie sont prévues pour les opérations de déchargement des véhicules.

En salon, les zones doivent être libres de tout véhicule sauf dérogation auprès de l'organisateur du salon et du Parc. En aucun cas, la zone de périmétrie n'est considérée comme une zone de stationnement : tout véhicule immobilisé, dans cette zone, sera enlevé et mis en fourrière sans préavis. Selon les salons, l'accès à la zone de périmétrie peut être conditionnée au dépôt d'une caution pour une durée limitée d'autorisation de déchargement.

## → Utility vehicles

During the exhibition, only private cars displaying a parking permit on the windscreen will be entitled to enter the exhibitors' car parks.

All utility vehicles have to park on dedicated parking area guided by our agents dispatched around the halls.

## → Regulation of security area

Access to the security area is limited and checked.

During the build up security areas are dedicated to unloading.

During the exhibition security areas must be kept free, no vehicles, except with an authorization from the Organisers and the Centre.

The security area is not a parking space: parking is prohibited, improperly parked vehicles will be towed away and impounded.

According to exhibitions, access to security area is submitted to a deposit for a limited unloading time.

Zone de périmétrie : formalisée en gris sur le plan. Espace compris entre la façade du hall et le barriérage grillagé.

Security area: grey area on the map. Space included between the frontage of the hall and the latticed barrier.

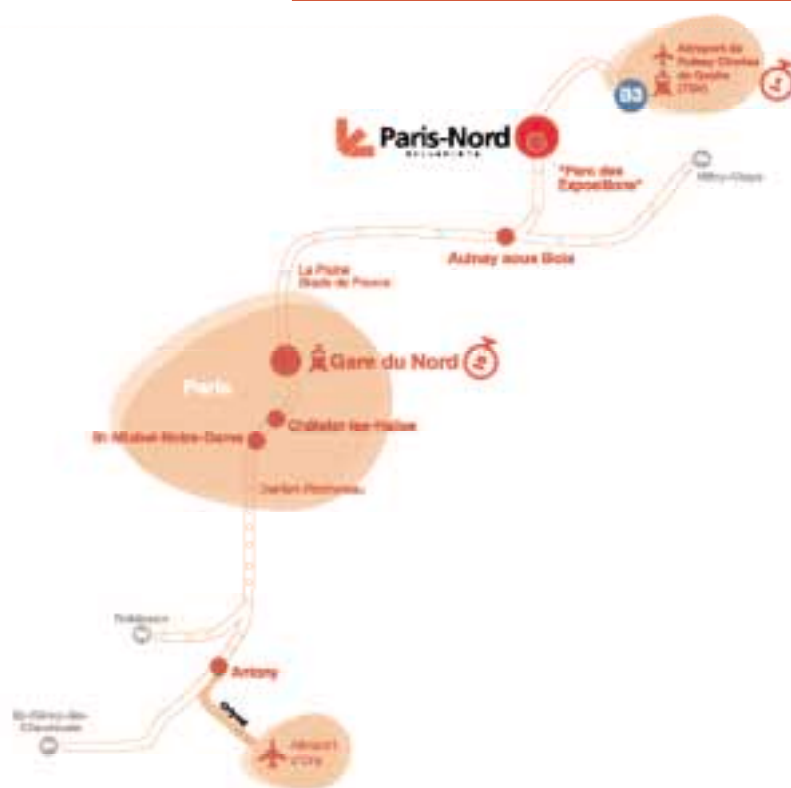




## → Accès routier By



## → Accès RER By



>> Adresse de livraison/Delivery address

Zac de Paris-Nord II  
CD 40  
93420 Villepinte

A préciser sur colis/To mentioned on parcels:

- ⊗ Nom du salon/Exhibition name
- ⊗ Nom & Téléphone de l'exposant/Exhibitors name & tel
- ⊗ Hall - allée - numéro de stand/Hall-lane-stand number





→ FACILITÉS SUR SITE

ON SITE SERVICES

## → Espace Affaires

Situé en Galerie d'Accueil, entre le hall 3 et le hall 4, l'Espace Affaires propose au public toute une gamme de services de proximité :

- ⊗ Photocopies couleur et Noir & Blanc
- ⊗ Envoi et réception de fax
- ⊗ Expéditions en express
- ⊗ Affranchissement de courrier et colis
- ⊗ Cartes téléphoniques
- ⊗ Impression de cartes de visite

## → Cybercafé « Le Kiosque »

À proximité de l'Espace Affaires, « Le Kiosque » dispose d'un espace Cadeaux et offre la possibilité de communiquer avec le monde entier :

- ⊗ Accès INTERNET
- ⊗ Consultation e-mail
- ⊗ Impressions des documents

### >> Tarif

Consultation : le forfait de 10 minutes est facturé 1,50 euros.  
Impression : le forfait 1 page est facturé 0,50 euros.

### >> Équipements mis à disposition

Liaison haut débit Fastnet, Internet Explorer 6.0 et Lotus notes.

## → Business Centre

Located in the Reception Gallery, between halls 3 and 4, the Business Centre offers a wide range of services such as:

- ⊗ Color and Black & White copies
- ⊗ Sending and receipt of faxes
- ⊗ Express shipments within France and International
- ⊗ Letters stamping and parcels post
- ⊗ Telephone cards
- ⊗ Business cards printing

## → Cybercafé «Le Kiosque»

Near by the Business Centre, «Le Kiosque» includes a Gift area and offers the possibility to communicate worldwide:

- ⊗ INTERNET access
- ⊗ E-mail checking
- ⊗ Documents printing

### >> Tariff

Access: a flat rate of 1,50 euros is charged for 10 mn.  
Printing: a flat rate of 0,50 euros is charged per 1 sheet.

### >> Equipments at disposal

Bandwidth internet access Fastnet, Internet Explorer 6.0 and Lotus notes.

### >> Ouverture au public

A partir du 1<sup>er</sup> jour du salon

### >> Public opening

From the 1st day of the exhibition

L'Espace Affaires/Business Centre

+33 (0)1 48 63 32 67

Cybercafé « Le Kiosque »

+33 (0)1 48 63 67 83



## → Accueil Exposants

L'Accueil Exposants du Parc est situé en Galerie d'Accueil, à l'étage, entre le hall 2 et le hall 3.  
À compter de la mise sous tension de l'électricité, les Accueils Exposants déportés sur les hall 5B et hall 6 sont aussi ouverts au public de 8h30 à 18h (sans interruption) et jusqu'à 19h la veille de l'ouverture du salon. Les bureaux sont ouverts à 8h le premier jour de l'ouverture du salon.

### >> Un Bon de Commande unique – Un Interlocuteur unique

Afin de simplifier vos démarches, le Bon de Commande unique qui regroupe l'ensemble des prestations assurées par le Parc est enregistré et traité par une seule et même personne de l'Accueil Exposants.

Bon de Commande unique: en page 48 du présent guide.  
Vous pouvez également commander vos prestations sur notre site e-commerce: [www.expoparisnord.com](http://www.expoparisnord.com)

### ⊗ Nos conseils

- > Respectez la date limite de retour des dossiers.
- > Remplissez avec précision le bon de commande unique.
- > Joignez un plan côté et orienté de votre stand et précisez sur le plan si votre stand est équipé de plancher technique.
- > Placez les sorties de fluides (électricité, eau, air comprimé) au droit des caniveaux techniques.
- > Précisez le nom du salon, le numéro de hall et les coordonnées de votre stand lors de toute correspondance avec le Parc.

## → Exhibitors Department

The Exhibitors Reception is located in the Reception Gallery, upstairs, between halls 2 and 3.

From the day of electricity is supplying, the Annexes Exhibitors Offices in halls 5B and 6 open, at 8h30am to 18pm (continuously) and until 19pm the day prior to the exhibition opening. All offices open at 8am the first day of the exhibition opening.

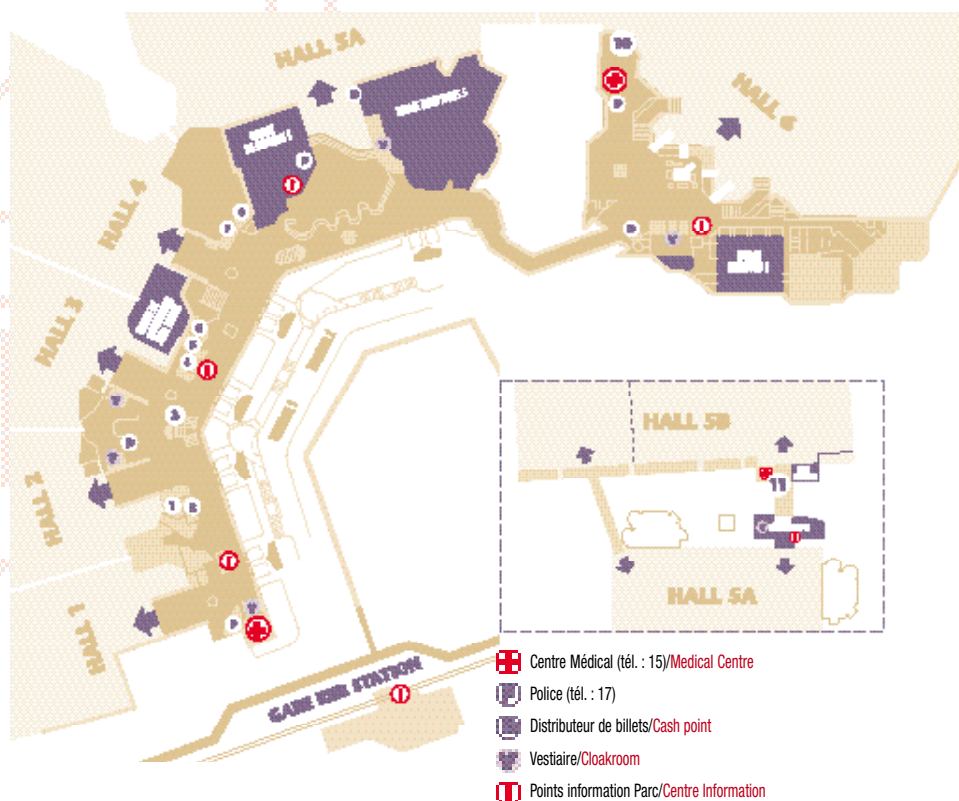
### >> A single Order Form – A dedicated Exhibitors Advisor

In order to make it easier, a single order form which covers all the facilities provided by the Exhibition Centre will be recorded and handled by your dedicated Exhibitors Advisor.

Find the single order form in page 48 of the present guide.  
You can also place your order for goods and services on our website: [www.expoparisnord.com](http://www.expoparisnord.com)

### ⊗ Recommendations

- > Observe the deadline for the return of documents.
- > Fill in the single order form carefully.
- > Enclose a drawing of your stand showing its dimensions and position, specifying whether it has a raised floor.
- > Locate service outlets (electricity, water, compressed air) at right angles to the main supplies.
- > Specify the name of the exhibition, the number of the hall and details of your stand in all correspondence with the Exhibition Centre.



### HALL 2

- 1 • Carlson Wagonlit Travel/Travel Expo - (Tél.: +33 (0)1 48 63 30 48)  
Agence de voyages/Travel agency
- 2 • Administration du Parc/General Administration
- 3 • Accueil Exposants permanent/  
Permanent Exhibitors Reception

### HALL 3

- 4 • Cybercafé « le Kiosque » - (Tél.: +33 (0)1 48 63 30 59)  
Point d'information, accès internet/  
Information desk, internet access
- 5 • « Relay » (Tél.: +33 (0)1 48 63 32 11)  
Tabac, journaux, souvenirs, cafétéria/  
Tobacco, newspapers, gifts, self-service.
- 6 • Espace Affaires/Business Centre - (Tél.: +33 (0)1 48 63 32 67)  
Afranchissements, photocopies, internet,  
cartes de téléphone/  
Mail services, photocopies, internet, phone cards

### HALL 4

- 7 • AIR FRANCE - Enregistrement des bagages/  
Luggage check-in.
- 8 • Point Info vente/Sales information desk  
AIR FRANCE - (Tél.: +33 (0)1 48 63 33 99)

### HALL 5A

- 9 • « Boutique Expo » (Tél.: +33 (0)1 48 63 34 11)  
Droguerie/Cash and Carry

### HALL 6

- 10 • Accueil Exposants temporaire/  
Temporary Exhibitors Reception

### HALL 5B

- 11 • Accueil Exposants temporaire/  
Temporary Exhibitors Reception

Devis spécifiques/On demand

Contactez votre Conseiller Exposants/Call your Exhibitors Advisor

Tél : +33 (0)1 48 63 31 31 – Fax : +33 (0)1 48 63 33 38

e-mail : [exposants@expoparisnord.com](mailto:exposants@expoparisnord.com)



## **Demande de devis gratuit/Free quotation request** **Réservation de salles de conférences/Conférence Rooms Reservation**

⊗ Salon/Exhibition .....

⊗ Société/Company Name .....

⊗ Adresse de facturation/Billing address .....

⊗ Pays/Country .....

⊗ Téléphone/Telephone ..... Fax .....

⊗ E-mail .....

⊗ Nom de la personne désignée comme correspondant/Contact name .....

⊗ Date souhaitée/Date ..... Horaire/Timing: de/from ..... à/to .....

⊗ Nombre de personnes/Number of people .....

### ⊗ Configuration de la salle/Room layout

Conférence/Theatre

Classe/Classroom

en U/"U" style

Réunion/Meeting

Cocktail/Cocktail

Déjeuner/Lunch

### ⊗ Matériel souhaité/Equipment required

Sonorisation/Sound system

Vidéoprojecteur/Videoprojector

Magnétoscope, DVD/VCR, DVD

Ecran plasma ou LCD/Plasma or LCD screen

Autre/Other

Téléphone/Telephone line

Accès internet/Internet access

Ordinateur/Computer, laptop

Interprétation simultanée/Simultaneous interpretation

À réception de votre demande, le service Conférences & Evénements du Parc d'expositions de PARIS-NORD Villepinte vous adressera une proposition en adéquation avec vos attentes.

In answer to your query, the PARIS-NORD Villepinte Conferences & Events Department will be pleased to make you an offer, which will suit at best your request.

**Photocopiez-moi et faxez-moi/Copy and fax me to:**

**+33 (0)1 48 63 30 66**

**e-mail : [conferences@expoparisnord.com](mailto:conferences@expoparisnord.com)**

## → Salles de conférences

Le Service Conférences & Evénements du Parc d'expositions de PARIS-NORD Villepinte met à votre disposition :

- ⊗ Deux auditoriums de 170 et 630 places.
  - ⊗ 40 salles de réunion, pour la plupart modulables, pouvant accueillir de 15 à 630 personnes pour y organiser vos réunions, colloques, conférences, buffets ou cocktails.
- Ces salles sont situées dans la Galerie d'Accueil et près des halls d'exposition.

Des prestations à la carte peuvent être proposées en supplément et font l'objet d'un devis détaillé :

- ⊗ sonorisation
- ⊗ vidéo-projection
- ⊗ interprétation simultanée
- ⊗ régie
- ⊗ vidéo-conférence
- ⊗ décoration florale
- ⊗ hôtesses
- ⊗ service traiteur
- ⊗ animation

Le service Conférences & Evénements du Parc d'expositions de PARIS-NORD Villepinte est à votre disposition pour étudier avec vous l'organisation de votre manifestation et vous apporter des solutions appropriées. Dès à présent, vous pouvez visualiser la situation et la configuration de nos salles sur notre site Internet : [www.expoparisnord.com](http://www.expoparisnord.com)



## → Conference rooms

The Conferences & Events Department in the PARIS-NORD Villepinte Exhibition Centre offers the following facilities:

- ⊗ Two auditoriums of 170 and 630 seats
- ⊗ 40 meeting rooms, most of them partitionable, with seating capacities ranging from 15 to 630, in which you may organise your meetings, seminars, conferences, buffets or cocktail parties.

These meeting rooms are located in the Reception Galerie and close to the exhibition halls.

Additional services and facilities can be offered and will involve a detailed quotation:

- ⊗ sound equipment
- ⊗ video projection
- ⊗ simultaneous interpretation
- ⊗ control room
- ⊗ video conference
- ⊗ floral decoration
- ⊗ hostesses
- ⊗ catering services
- ⊗ animations

The Conferences & Events Department in PARIS-NORD Villepinte will be pleased to discuss the organisation of your event with you and make some suitable suggestions.

From now on, you can view the location and layout of our conference rooms on our website: [www.expoparisnord.com](http://www.expoparisnord.com)

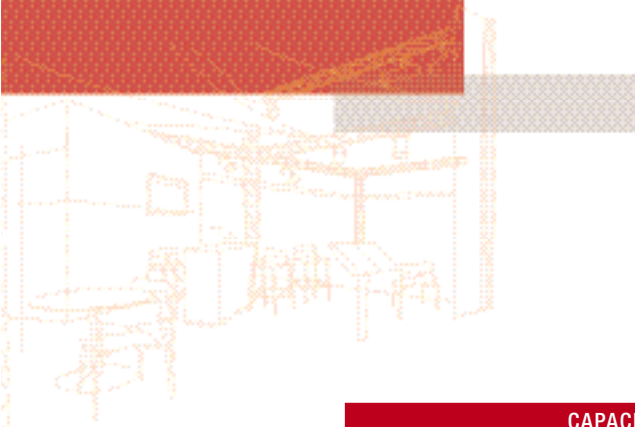


Devis spécifiques/On demand






Contactez votre Chargé d'Événements/Call your Event Coordinator

Tél : +33 (0)1 48 63 30 15 – Fax : +33 (0)1 48 63 30 66

e-mail : [conferences@expoparisnord.com](mailto:conferences@expoparisnord.com)




**CAPACITÉS DES SALLES DE CONFÉRENCES/  
CONFERENCE ROOMS' CAPACITIES**


Salle Room	 Conférence Theatre	 Style Classe Classroom style	 En «U» "U" style	 Réunion Meeting	 Réception Reception
---------------	--	--	--	--	---

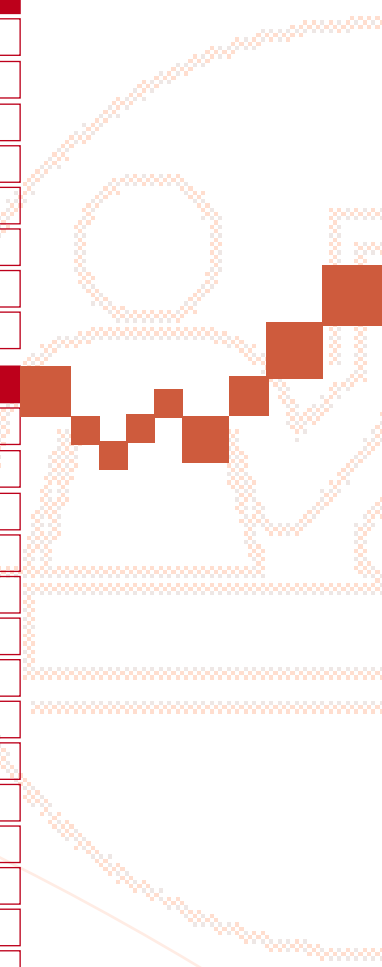
HALL 4	CENTRE DE CONFÉRENCES 4 - JEAN THEVES					
	401	630	-	-	-	-
	402	170	-	-	-	-
	405	150	80	50	60	180

HALL 5	CENTRE DE RÉUNIONS 5 - REZ-DE-CHAUSSÉE					
	501	80	50	40	40	100
	502	100	60	40	50	120
	503	100	60	40	50	120
	501 + 502	200	120	50	70	220
	502 + 503	220	130	50	70	240
	501 + 502 + 503	320	170	70	90	350
	504	80	50	30	40	110
	505	-	-	-	6	-






HALL 5A	CENTRE DE RÉUNIONS 5 - ÉTAGE					
	510	-	-	-	25	50
	511A	-	-	-	12	30
	511B	-	-	-	16	35
	511A + 511B	-	-	-	32	65
	512A	-	-	-	12	30
	512B	-	-	-	12	30
	512A + 512B	-	-	-	25	60
	513	40	-	-	20	90
	514	-	-	-	8	-
	515A	40	-	20	20	50
	515B	40	-	20	20	50
	515A + 515B	80	40	30	40	100
	516A	40	-	20	20	50
	516B	40	-	20	20	50
	516A + 516B	80	40	30	40	100
	517	-	-	-	12	-
	518	-	-	-	12	-

 Amphithéâtre avec régie équipé en gradins  
Stepped amphitheatre with control room

 Salle avec régie  
Room with control room



**CAPACITÉS DES SALLES DE CONFÉRENCES/  
CONFERENCE ROOMS' CAPACITIES**


Salle Room	 Conférence Theatre	 Style Classe Classroom style	 En «U» "U" style	 Réunion Meeting	 Réception Reception
---------------	---	---	---	---	--

HALL 5A	ESPACE RECEPTIONS 5					
	520A	100	-	-	-	130
	520B	150	-	-	-	190
	520A + 520B	250	-	-	-	320

HALL 5A	ESPACE RECEPTIONS 5000					
	5001	40	-	-	-	60
	5002	30	-	-	-	50
	5001 + 5002	90	-	-	-	110
5003	-	-	-	-	30	

HALL 6	ESPACE RÉUNIONS 6					
	611 à 618	650	280	-	-	730
	611 à 615	-	-	-	-	520
	611 + 612	300	140	80	100	340
	614 à 618	230	100	60	80	260
	611 ou 612	130	50	35	50	155
	618 ou 613	60	30	25	32	80
	610	50	20	20	25	70
	616 ou 617	-	-	-	16	-
620	-	-	-	8	-	

HALL 5B	ESPACE RÉUNIONS 7					
	701	40	24	-	20	60
	702	80	40	30	40	100
	703	80	40	20	40	110
	704	-	-	-	8	-
	705	-	-	-	6	-
	706	-	-	-	6	-
	701 + 702	140	60	-	-	170
	702 + 703	190	100	-	-	215
	701 + 702 + 703	250	120	-	-	280
	704 + 705	-	-	-	-	-
	705 + 706	-	-	-	-	-
	704 + 705 + 706	-	-	-	-	40
	701 à 706	280	140	-	-	320

 Salle avec régie  
Room with control room



## Demande de devis gratuit/Free quotation request Affichage publicitaire/Advertisement Posting

⊗ Société/Company Name .....

⊗ Adresse/Address .....

⊗ Pays/Country .....

⊗ Téléphone/Telephone ..... Fax .....

⊗ E-mail .....

⊗ Nom de la personne désignée comme correspondant/Contact name .....

À réception de votre demande, notre Chargé de Projet prendra contact avec vous afin de vous adresser une proposition en adéquation avec vos attentes.

In answer to your query, our Project Coordinator will contact you in order to make you an offer which will suit at best your request.

**Photocopiez-moi et faxez-moi/Copy and fax me to:**

**+33 (0)1 46 38 05 47**

**e-mail : p.vanzo@metropole-media.com**

Le Parc met à votre disposition des réseaux d'affichages spécifiques permettant aux annonceurs de toucher efficacement des cibles B to B et grand public.

**⊗ Une cible de professionnels**

40 salons professionnels  
Nombreux congrès, colloques et manifestations événementielles  
1 400 000 visiteurs dont 30 % d'internationaux  
35 000 exposants dont 50 % d'internationaux

Pendant les salons ou sur l'année, les supports accompagnent les visiteurs tout au long de leurs parcours : bâches monumentales et adhésifs géants sont autant de nouvelles solutions de communication proposées aux annonceurs.

**⊗ Une capacité d'accueil**

191 000 m<sup>2</sup> de surface d'exposition  
7 halls de 8 000 à 48 000 m<sup>2</sup>  
2 amphithéâtres de 180 et 630 places  
1 amphithéâtre mobile de 1 500 places  
44 salles de conférences réparties sur 4 000 m<sup>2</sup>  
15 000 places de parking

The Exhibition Centre places a large range of advertisement posting networks at disposal enabling the advertiser to hit the B to B and the public targets.

**⊗ A target of professionals**

40 professional exhibitions  
Many congress, conferences and events  
1 400 000 visitors - 30 % of whom are foreign visitors  
35 000 exhibitors - 50 % of whom are foreign exhibitors

During exhibitions and all along the year, the posting networks guide the visitors: giant tarpaulins and sticky posters are new communication's solutions.

**⊗ A reception capacity**

191 000 sq.m of exhibition areas  
7 halls from 8 000 to 48 000 sq.m  
2 auditoriums with 180 and 630 seats  
1 flexible auditorium with 1 500 seats  
44 meeting rooms distributed over 4 000 sq.m  
15 000 parking spaces

## → Affichage publicitaire

>> Réseau de 15 faces 4x3 ou réseau de 38 faces 120x174/Network of 15 sides 4x3 or 38 sides 120x174

Ces supports sont placés sur les axes d'arrivées et de circulation des visiteurs (parking et RER). Un affichage classique qui permet d'établir le premier contact dès l'entrée dans le parc.

>> **Objet en volume\* Hall 6/Advertising item\* HALL 6**

Dispositif inattendu, surprend les visiteurs à l'entrée du hall 6.

>> Réseau de 30 kakémonos\* (15 mâts x 2 faces)/Network of 30 kakemonos\* (15 poles x 2 sides)

Les candélabres sont équipés de structures qui permettent la mise en place de kakémonos. Ceux-ci se répartiront sur l'ensemble de l'esplanade principale, devant les halls d'exposition.

Images non contractuelles/Non contractual images

\*L'achat de ces espaces publicitaires est soumis à l'acceptation préalable de l'organisateur du salon. Le Parc des Expositions ne peut être tenu pour responsable du refus de vente de la part de l'organisateur.

\*Organizers should deliver agreements prior to buying of relevant advertising possibilities. The Exhibitions Centre can not be responsible for rejection from the organizers.

## → Advertising posting

>> **Toiles extérieures grand format\*/King size outdoor signposts\***  
Incontournables, ces toiles sont disposées sur la façade des bâtiments, et sont vues par tous les visiteurs dès leur arrivée sur l'esplanade.

>> **Adhésif extérieur\* HALL 5 de 40m<sup>2</sup>**

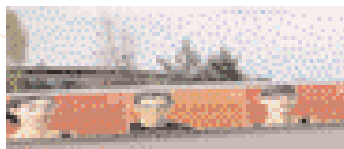
>> **Adhésif tunnel extérieur entre HALL 5/6 de 38m<sup>2</sup> ou de 54m<sup>2</sup>/Outdoor sticky signpost\***  
Des adhésifs méga formats installés sur les bâtiments extérieurs, incontournables dès l'arrivée des visiteurs

>> **Réseau de 7 cabines SK adhésivées (dos et portes)/Network of 7 stucked cabs SK (back and door)**

Le transports des parkings P1, P2 et P3 vers l'esplanade s'effectue par les navettes SK. Leur rotation permanente accentue la visibilité de vos messages publicitaires.

>> **3 arrières de bus adhésivés/3 stucked bus backs**

Les bus transportent les visiteurs depuis les parkings les plus éloignés jusqu'à l'esplanade. Ces affichages grands formats sont dynamiques et quadrillent l'enceinte du parc.





## → Restauration

### une large gamme de services

#### >> Restauration rapide

Situés à la périphérie des halls d'expositions, les bars et cafétérias proposent une gamme de prestations variées permettant une restauration rapide de qualité.

#### >> Restaurants traditionnels

Les restaurants et brasseries, situés dans les halls et la Galerie d'Accueil, proposent, dans un cadre chaleureux, une cuisine traditionnelle dont les cartes et les menus varient avec les saisons.

#### >> Restaurants gastronomiques

Pour vos repas d'affaires, les restaurants **Le Vieux Marché** pour « une Cuisine de la Mer » (en Galerie d'Accueil niveau hall 4) et **Les Cariatides** ambassadeur « des nouvelles tendances culinaires » (hall 6), sous le patronage des Grands Chefs Jacques Le Divellec et Jean-Michel Lorain, vous reçoivent, dans un cadre prestigieux, autour de prestations dignes de la réputation gastronomique française.

#### >> Traiteurs

Les organisateurs et les exposants peuvent faire appel soit aux traiteurs du Parc **Eliance-Rosell** ou **Horeto**, soit à des traiteurs agréés par le Parc pour toutes prestations sur le site (halls, galerie d'accueil, salles de conférences et zones extérieures comprises). Pour les traiteurs non agréés, un agrément ponctuel doit être obtenu auprès du Parc. Les conditions de redevance sur chiffre d'affaires (8 % du CA alimentaire et boisson hors taxes, transport et personnel) sont spécifiées par contrat.

#### Liste des traiteurs agréés

ou obtention d'agrément, sur demande au :

Tel: +33 (0)1 48 63 30 14 – Fax: +33 (0)1 48 63 30 26

#### >> Réservation/Booking

##### Restaurants

Numéros de téléphone sur plan orienté/  
Phone numbers on facing layout

##### Vente sur stand/Catering on stand

Plateaux repas/Lunch boxes – Open Bar – Cocktails

##### Salles de Conférences/Conferences Rooms

Réceptions – Buffets

Personnel et matériel sur demande/

On demand, staff and equipments



## → Catering services

### A wide range of services

#### >> Fast catering

Located around the exhibition halls, the bars and cafeterias offer a wide range of facilities for good quality fast foods.

#### >> Traditional restaurants

The restaurants, located in the halls and the Reception Gallery, offer, in warm surroundings, a traditional cook with menus according to the seasons.

#### >> Gourmet restaurants

For your business meals, the **Vieux Marché Restaurant** specialist in «Seafood Cook» (in Reception Gallery hall 4) and **Les Cariatides Restaurant** for «a new tendency cook» (hall 6), sponsored by the great Chef Jacques Le Divellec and Jean-Michel Lorain, offer a service worthy of the French reputation for gastronomy, set in prestigious surroundings.

#### >> Caterers

Organizers and exhibitors can call on either the Centre's caterers **Eliance-Rosell** or **Horeto**, or on other caterers certified by the Centre for all services located on site (halls, reception gallery, conference rooms and external areas included). The agreements are given by the Centre for the duration of the trade fair or for special events. Catering activity is subject to the payment to the Centre of a proportional fee amounting to 12% of turnover on food and drinks, excluding taxes, transport and staff costs.

#### List for certified caterers

or agreement requests on demand, call:

Tel: +33 (0)1 48 63 30 14 – Fax: +33 (0)1 48 63 30 26



[info@horeto.com](mailto:info@horeto.com)

+33 (0)1 48 63 33 45



[www.rosell.fr](http://www.rosell.fr)

+33 (0)1 48 63 32 00

# → Implantation des points de restauration Catering locations

>> Ouverture des  
points de restauration  
Catering services  
11h30-15h00

>> Ouverture des bars  
Bar services  
8h30-20h15



**Hall 5B - Hall 7**  
Restauration ponctuelle uniquement, mise en place à l'intérieur et/ou à l'extérieur selon les souhaits des organisateurs.  
Mobile restaurants only, set up inside and/or outside, as organisers wish.



**Bars**  
Bars

**Caféterias**  
Cafeterias

**Restaurants Traditionnels / Brasseries**  
Traditional Restaurants / Brasseries

- .Galerie d'Accueil - La Terrasse 01 48 63 32 10
- .Hall 1 : Le Zeppelin 01 48 63 32 99
- .Hall 2 : Brasserie des Arts 01 48 63 32 10
- .Hall 3 : Le Cafier 01 48 63 32 10
- .Hall 4 : Montgenestre 01 48 63 32 99
- .Hall 5 : Le Club 5 01 48 63 32 99
- Espace 5 et Le Grill 01 48 63 32 10
- .Hall 6 : Le Bar à Vins 01 48 63 32 99
- Le Tréfilé 01 48 63 32 10
- Le Tourne Broche 01 48 63 32 10

**Restaurants Gastronomiques**  
Gourmet Restaurants

- Galerie d'Accueil : Le Vieux Marche - 01 48 63 32 10
- Hall 5 : Les Carattes - 01 48 63 32 99



POUR COMMANDER

TO ORDER



## → Conditions commerciales

### >> Prestations fournies

(électricité, eau, air comprimé)

Une alimentation ne peut alimenter qu'un seul stand. On entend par stand, des espaces situés sur un même îlot, séparés entre eux par des cloisons mitoyennes de hauteur quelconque interdisant la libre circulation entre eux et occupés par des raisons sociales ou marques de fabrique juridiquement distinctes.

L'exposant reste responsable du matériel fourni en location et de tous dommages ou préjudices causés par lui ou ses mandants. Le matériel reste la propriété de la SEPEPNV.

L'installation des coffrets électriques est réalisée à la demande des exposants et sous leur responsabilité.

En cas de violation du plombage du branchement électrique ou de fraude sur le calibrage des fusibles, la responsabilité de l'exposant est entière. En cas de fusion des fusibles du coffret électrique, leur remplacement ne pourra être effectué que par un représentant de la SEPEPNV.

La SEPEPNV ne fait que redistribuer l'énergie fournie et délivrée sur le Parc par les services de l'EDF et ne peut être tenue pour responsable des éventuelles variations temporaires de tension qui pourraient être constatées par les utilisateurs. Les coffrets électriques sont équipés réglementairement de différentiel mais pas de régulateur de tension.

### >> Assurance

L'exposant est seul et entièrement responsable de toutes les conséquences dommageables qui pourraient résulter de l'aménagement, de la tenue et du fonctionnement de ses installations. Il renonce à tout recours contre la SEPEPNV et s'engage à obtenir une renonciation identique de sa propre compagnie d'assurance.

### >> Tarifs

Le prix forfaitaire de chaque branchement (électricité, eau, air comprimé) comprend :

- La pose et la dépose du matériel,
- La location des appareils et l'entretien des canalisations techniques,
- La consommation fluide forfaitaire pour la durée du salon,
- La maintenance permanente et les remises en service.

### >> Mise en service

Les réseaux sont mis en service suivant les horaires fixés par l'organisateur du salon. Les horaires de mise à disposition des fluides (électricité, eau, air comprimé, téléphone) sont précisés dans les tarifs joints en annexe.

### >> Exécution des travaux

Les sorties de fluides sont installées conformément au plan d'aménagement joint au bon de commande. En cas d'absence de plan, les sorties de fluides seront remises en place au plus près des caniveaux techniques. L'exécution des branchements est programmée en fonction de l'ordre d'arrivée des commandes. En cas de commande tardive, la réalisation ne pourra s'effectuer qu'en fonction des possibilités techniques et de l'état d'avancement des stands.

### >> Conformité des installations électriques sur le stand

Au-delà du coffret électrique, les installations, si elles ne sont pas réalisées par les soins de la SEPEPNV, sont exécutées sous la seule responsabilité de l'exposant et doivent être conformes aux règlements en vigueur notamment :



## → Terms of business

### >> Facilities provided

(electricity, water, compressed air)

Electrical and water supply can be provided to only one stand at a time. A stand is defined as those spaces located in the same block, which are separated by partitions, of any height whatsoever, which prevent the free movement between them and are occupied by legally distinct corporate names or trade marks.

The exhibitor is responsible for all equipment hired and for any damage or loss caused by him or his principals. The equipment remains the property of the SEPEPNV.

Electrical switch boxes are installed upon request from the exhibitor and on his responsibility.

The exhibitor shall be held entirely responsible for any tampering with the lead seals on the electrical connection or any fraudulent alteration to the rating of the fuses.

In the event of a fuse blowing in the electrical switch box it may only be replaced by a representative of SEPEPNV.

The SEPEPNV only redistributes power produced and supplied to the Centre by national electricity generating board and cannot be held responsible for any temporary fluctuations in voltage which exhibitors might experience in accordance with the regulations but without a voltage regulator.

### >> Insurance

The exhibitor is solely and entirely liable for any prejudicial consequences resulting from the setting up, maintenance and operation of his installations.

He waives any recourse against the SEPEPNV and pledges to obtain a similar waiver from his own insurance company.

### >> Prices

The flat rate for each connection (electricity, water, compressed air) includes:

- The installation and removal of equipment,
- The hiring of the appliances and the maintenance of piping and cables,
- A fixed charge for consumption of the above services for the duration of the exhibition,
- 24 hour maintenance and repair service.

### >> Connection

Services are connected in accordance with the timetable determined by the organiser of the exhibition. The times of the availability of services (electricity, water, compressed air, telephone) are specified in the enclosed price lists.

### >> Execution of work

Services outlets will be installed in accordance with the layout attached to the order form. Where no plan is supplied, the outlets will be installed as close as possible to the service ducts.

Connection will be programmed according to the order in which the orders are received. In the case of a late order, it will only be possible to make the connection if this is technically feasible and depending on the progress made in the erection of the stands.

### >> Compliance of electrical installations on the stand

Installations beyond the switch box shall, unless they are made through SEPEPNV, be carried out on the exhibitor's sole responsibility and must comply with the regulations in force, in particular:

- L'arrêté de M. le Préfet de la Seine du 2.12.1927,
  - L'ordonnance de M. le Préfet de Police du 25.8.55,
  - La brochure C 15 100 éditée par l'Union Technique de l'Electricité,
  - Le décret 62-1454 du 14.11.88 relatif à la protection des travailleurs qui mettent en œuvre des courants électriques et plus particulièrement:
- Article 5, paragraphe 2:** installations réalisées par une personne qualifiée avec un matériel approprié et conformément aux règles de l'art.
- Article 10, paragraphe 1:** il est interdit d'utiliser la terre ou une quelconque masse métallique comme conducteur actif.
- Article 11, paragraphe C et D:** obligation d'interconnecter séparément toutes les machines électriques et enseignes HT sur le réseau terre, sans aucune coupure (interrupteur, fusibles, etc.)
- Article 20, paragraphe 3:** l'alimentation de tout appareil amovible se fera par une prise de courant fixée à proximité de l'appareil.
- Article 49, paragraphe 1:** toute intervention sur l'installation électrique du stand devra être précédée de la coupure de l'appareil alimentant tout ou partie de l'installation considérée. Les installations d'éclairage et de prises de courant seront subdivisées en circuit de 10 ampères.

## >> Réglementation

### ⊗ Circulation – Stationnement

Les véhicules autorisés à circuler et stationner à l'intérieur de l'enceinte du Parc doivent respecter les dispositions du Code de la route, ces règles étant complétées par les prescriptions suivantes:

1. La vitesse maximum des véhicules sur les pistes de circulation est fixée à 40 km/h.
2. Le stationnement est interdit aux camping-cars et aux caravanes sous peine d'enlèvement et de mise en fourrière du véhicule, sur toutes les voies de circulation, aux abords des bâtiments, sur les voies pompiers et autres lieux de passage.
3. Les usagers doivent laisser le libre accès aux divers bâtiments ainsi qu'aux bornes d'incendie, afin de ne pas gêner ni entraver l'action des services de sécurité.
4. Sur les parkings, les usagers doivent respecter le marquage au sol des différentes places de stationnement ainsi que le sens de circulation. Tout véhicule occupant plusieurs places du fait d'une mauvaise disposition pourra être enlevé et mis en fourrière.
5. Il est formellement interdit de procéder, sur les parkings et les voies de circulation, à des réparations mécaniques ou au nettoyage des véhicules.
6. Pour les exposants, la durée de stationnement autorisée sur les parkings est limitée au plus à la période contractuelle de location du Parc par l'organisateur, c'est-à-dire incluant les périodes de montage, démontage, d'ouverture à la manifestation et suivant les horaires fixés par lui.
7. Tout véhicule immobilisé au-delà des périodes définies précédemment sera enlevé et mis en fourrière à la diligence des organisateurs.
8. Période de montage et de démontage: le stationnement, pendant la nuit en dehors des heures d'ouverture, de tout véhicule à moteur utilisé pour le transport de matériels ou objets à exposer, est interdit dans les halls d'expositions et les halls de services. Le Parc, en ces périodes, ne peut en aucun cas garantir aux exposants l'usage exclusif de leurs places de parking.
9. Période d'ouverture des expositions: seuls les véhicules des exposants munis de leur carte d'accès auront le droit de pénétrer et stationner sur les « Parkings exposants ». Ces cartes devront obligatoirement être apposées sur le pare-brise du véhicule.
10. Pendant l'ouverture au public du salon, les places de parkings sont réservées aux véhicules de tourisme. Tous les véhicules utilitaires et poids lourds devront stationner sur le parking poids lourds réservé à cet effet à l'entrée du Parc.

### >> Responsabilités

11. La circulation et le stationnement des véhicules de tout genre dans l'enceinte du Parc ont lieu sous la responsabilité exclusive des usagers.
12. Le stationnement a lieu aux risques et périls du propriétaire, les droits perçus étant de simples droits de stationnement et non de gardiennage et de surveillance.
13. En aucun cas, le Parc ne peut être reconnu responsable des dommages causés aux véhicules.

- The Order by the Prefect of the Seine dated 2.12.1927.
- The Regulation by the Prefect of Police dated 25.08.55.
- The brochure C 15 100 published by the Union Technique d'Electricité.

• Decree 62-1454 of 14.11.88 regarding the protection of personnel working with electric currents, especially:

**Article 5, paragraph 2:** Installations carried out by a qualified person using appropriate materials and in accordance with good working practices.

**Article 10, paragraph 1:** Prohibition on the use of the main earth mass or any metallic earth conductor as a live conductor.

**Article 11, paragraph C and D:** Requirement to connect separately all HT electrical machinery and signs to the earthing circuit without any interruption (switch, fuses, etc.).

**Article 20, paragraph 3:** The supply to all movable appliances shall be via a power point located close to the appliance.

**Article 49, paragraph 1:** The device supplying all or part of an electrical installation on a stand shall be switched off prior to any work being carried out on such an installation. Light fittings and power points will be subdivided into 10 amp circuits.

## >> Traffic regulations

### ⊗ Driving – Parking

Vehicles which are authorised within the confines of the Exhibition Centre must comply with the traffic regulations, these being supplemented by the following requirements:

1. Maximum speed of vehicles is 40 Km/h.
2. Parking is prohibited on all thoroughfares, approaches to buildings and emergency access and other roads. Improperly parked vehicles may be towed away and impounded.
3. Drivers must allow free access to the various buildings, and also to fire hydrants, so as not to impede or hamper the actions of emergency services.
4. In the car parks, drivers must park within marked parking spaces and observe the direction of traffic flow. Any article which takes up more than one parking space through bad parking may be removed and impounded.
5. The repairing and washing of vehicles in the car parks and on the roads is expressly forbidden.
6. In the case of exhibitors, the authorised period of parking may not exceed the contractual period of hiring of the Exhibition Centre by the organiser, i.e. including the assembly and disassembly periods, the opening of the exhibition and in accordance with the timetable drawn up by him.
7. Any vehicle remaining after the periods defined above will be removed and impounded at the request of the organisers.
8. Assembly and disassembly period: at night and outside the hours of opening, the parking of any motor vehicle used for the transport of equipment and exhibition and service halls. During these periods, the Management Company of the Centre cannot under any circumstances, guarantee exhibitors the exclusive use of their parking spaces.
9. Whilst the exhibition is open: only exhibitors' vehicles, displaying their permit will be entitled to enter and park in the "Exhibitors" car parks. These permits must be affixed to the vehicle's windscreen.
10. Whilst the exhibition is open to the public, parking spaces are reserved for private vehicles. All commercial vehicles and HGVs must be parked in the lorry park provided for this purpose at the entrance to Exhibition Centre.

### >> Liabilities

11. Drivers are entirely responsible for the use and parking of all types of vehicles within the confines of the Centre.
12. Parking is at the owner's own risk. The fees charged only cover parking and not security and supervision.
13. Under no circumstances shall the Exhibition Centre be held liable for damage caused to vehicles.

# → Modalités de remboursement de la TVA

## > Rappel sur la législation en vigueur

Conformément à la législation européenne, l'Organisateur d'un salon international est obligé de facturer les prestations avec TVA au taux de 19,6%. Extrait du Code Général des Impôts art 259 à 269 c :

« Les foires, salons, expositions ou autres manifestations donnent lieu à la réalisation de diverses prestations de services pour le compte des participants. La plupart de ces prestations relèvent de dispositions de l'article 259-A du Code Général des Impôts. Il en est ainsi notamment :

- de la location d'emplacements,
  - des travaux d'installation ou d'aménagements de stands,
  - de la mise à disposition par une entreprise d'éléments de stands ou d'autres éléments mobiliers lorsque cette entreprise procède ou fait procéder à leur installation ou à leur aménagement,
  - de la mise à disposition, notamment par l'Organisateur de la foire, d'installations téléphoniques ou d'autres systèmes de communication,
  - de la mise à disposition de locaux aménagés pour des réunions diverses.
- Ces prestations sont imposables en France lorsqu'elles sont réalisées à l'occasion de foires qui se déroulent dans notre pays. Il en est de même des prestations de surveillance et de nettoyage qui y sont rendues. »
- Les sociétés étrangères des pays de la Communauté et les sociétés venant d'un pays hors de la Communauté Européenne peuvent sous certaines conditions, être remboursées de cette TVA.

La nouvelle réglementation de TVA en vigueur depuis le 01/01/1993 n'entraîne aucun changement au niveau de la facturation pour votre participation à un salon en France.

## > Procédure de remboursement de la TVA

Ce type de démarche peut être entrepris via l'organisateur du salon ou une de ses sociétés représentantes. Consultez avant toute démarche le guide de l'organisateur.

### ⊗A•Exposants pays membre de la CEE

Pour vous faire rembourser vous devez fournir aux impôts :

- 1•le formulaire n°3559 du ministère du Budget ci-joint. Ce formulaire doit être rédigé en français, le montant de la TVA à rembourser doit être libellé en Euros. Le formulaire ainsi qu'une notice explicative en langues étrangères sont disponibles sur le site internet suivant : <http://www.impots.gouv.fr>
- 2•une facture originale acquittée de vos prestations ou une facture originale accompagnée d'un duplicata avec la mention « acquittée » (attestant du paiement de l'intégralité de la prestation).
- 3•un relevé d'identité bancaire de votre société (le remboursement ne se fait que par virement). Le tout à adresser au :

Centre des Impôts des non résidents  
10 rue d'Uzès – 75080 Paris Cedex 02 – France  
Tél: + 33 (0)1 44 82 25 40/41 – Fax: 33 (0)1 40 41 05 36

### ⊗B•Exposants pays hors CEE

Vous devez impérativement prendre un représentant fiscal de votre choix situé en France qui effectuera la demande au nom de votre société. Vous devrez lui fournir un pouvoir l'autorisant à demander le remboursement en votre faveur et vos factures originales acquittées.

Pour tout renseignement, s'adresser au :  
Centre des Impôts des non résidents  
10 rue d'Uzès – 75080 Paris Cedex 02 – France  
Tél: + 33 (0)1 44 82 25 40/41 – Fax: 33 (0)1 40 41 05 36

## >> Délai et conditions

Votre demande de remboursement doit parvenir à l'Administration Fiscale Française : avant le 30 juin de l'année qui suit celle du paiement de chacune de vos factures. Ceci est valable pour les dates de paiement pour acomptes et soldes. Veuillez noter que concernant les services, seules les dates des paiements et non pas les dates des factures ou de l'exposition déterminent la date limite. N'attendez pas la date limite pour votre demande, les demandes déposées en juin subissent des délais de traitement supplémentaires par l'Administration.

Afin d'accélérer le remboursement et d'éviter toute perte de la TVA par un dépôt en retard, nous vous conseillons d'envoyer votre demande dès votre paiement total de chaque facture.



# → Methods and procedures for VAT refunds

## >> Summary of current legislation

In compliance with European legislation, the Organisers of an international exhibition are obliged to invoice its services with VAT at the rate of 19,6%.

Extract from the 'French' General Tax Code Art.259 – 269c:

"Fairs, shows, exhibitions and others events give rise to the provision of a variety of services on behalf of participants.

Most of these services fall within the purview of the provisions of Article 259A of the General Tax code. This is the case notably for :

- the hire of pitches,
- stand installation and fitting works,
- the supply of stand fittings or other furnishings by a stand supply company when this company installs or arranges the installation or fitting out of them,
- the provision, in particular by the organisers of the fair, telephone systems or other communications systems,
- the provision of premises fitted out of various meetings.

These services are taxable in France when they are provided for fairs taking place in this country. Similarly to surveillance and cleaning services rendered".

Foreign companies in Community countries and companies coming from outside the European Community may, under certain conditions, be refunded this VAT.

The new VAT regulations in force since 01/01/1993 do not entail any changes to invoicing procedures for your participation at a show held in France.

## >> VAT refund procedure

These procedures can be undertaken through the Exhibition Organizer or one of its consultancy society. Please, refer to the Organizer guide.

### ⊗A•Exhibitors from EEC member countries

To obtain a refund you must provide the tax authorities with:

- 1•the appended form 3559 issued by the Ministère du Budget. This form must be completed in French and the sum of the refund must be made in Euros.

The appended form and instructions are available in different foreign languages on the following website:

<http://www.impots.gouv.fr>

- 2•an original receipted invoice for the services provided to you or an original invoice accompanied by a duplicate marked "acquittée", certifies the payment of all services provided.

- 3•your company's bank details (refunds made only by bank transfer)

Send all papers to:

Centre des Impôts des non résidents  
10 rue d'Uzès – 75080 Paris Cedex – France  
Tel: + 33 (0)1 44 82 25 40/41 – Fax: + 33 (0)1 40 41 05 36

### ⊗B•Exhibitors from countries outside the EEC

You must appoint a tax representative of your choice located in France who will make the application in the name of your company. You must provide him a power of attorney authorising him to ask for a refund in your favour and your original receipted invoices.

For further informations, you can contact:

Centre des Impôts des non résidents  
10 rue d'Uzès – 75080 Paris Cedex – France  
Tel: + 33 (0)1 44 82 25 40/41 – Fax: + 33 (0)1 40 41 05 36

## >> Deadline and conditions

The refund claim has to be forwarded to the French Tax Department:

Before June 30th of the year following the year of each payment. This is valid for the date of payment for deposits and the date of final payments. Please note that, for services, only the date of payment and not the date of the invoice or the exhibition will determine the deadline. Don't wait until deadline to forward your refund claim. Refunds claims forwarded during the June period will be handled by the French Tax Department within quite longer delays.

In order to have a quick and a safe refund, we suggest that you file your claim for the VAT as soon as you have paid the total amount of each invoices.

 [www.impots.gouv.fr](http://www.impots.gouv.fr)

Internet - DCI

Relevé des montants de TVA relatifs à la période visée par la présente demande.					
Numéro d'ordre	Nature de bien ou de service	Nom, numéro d'identification TVA, si connu, et adresse du fournisseur ou du prestataire	Date et numéro de la facture ou du document d'importation	Montant de la taxe y afférente dont le remboursement est demandé (en euros)	Cas réservé à l'Administration


Reinitialiser le formulaire
Valider et imprimer
3559-SD (01-2004)

Service complet

**DEMANDE DE REMBOURSEMENT DE TVA**  
par un assujéti non établi dans le pays  
(N° directive 79/1072/CEE, art. 271-V et du CGI)

Est-ce votre première demande ?  oui (\*)  non (\*)  
(Dans la négative, veuillez indiquer le numéro d'identification fiscale)

avant de compléter ce formulaire, consulter le site internet du pays de remboursement

Internet - DCI

1 Nom et prénom ou dénomination du demandeur (indiquer les coordonnées de l'entreprise étrangère)  
Nom : \_\_\_\_\_  
Code postal, lieu, pays : \_\_\_\_\_  
N° de téléphone : \_\_\_\_\_ N° de fax : \_\_\_\_\_  
Moi : \_\_\_\_\_

2 Nature de l'activité du demandeur

3 Indication de bureau fiscal et numéro de TVA intracommunautaire du demandeur dans le pays où résider à son siège, son établissement ou sa résidence habituelle

4 Période visée par la demande de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

5 Montant total - en chiffres - dont le remboursement est demandé (report du total cadre 10) : \_\_\_\_\_

6 Le demandeur sollicite le remboursement du montant indiqué dans le cas 5, selon le mode indiqué dans le cas 7

7 Mode de règlement souhaité  
 Paiement en euros par virement sur :  Compte bancaire  Compte (chèque postal)  
 (Mentionner l'adresse complète de l'organisme financier ou à défaut un relevé d'identité bancaire, postal ou de l'avis d'imposition)  
 \*Compte bancaire - International Bank Account Number : XXXXX  
 Nom du titulaire : \_\_\_\_\_  
 Nom et adresse de l'organisme financier : \_\_\_\_\_

8 Nombre d'annexes : Factures : \_\_\_\_\_ Documents d'importation : \_\_\_\_\_

9 Le demandeur déclare :  
 a. Que les biens ou services indiqués en vertu de la présente ont été utilisés pour ses besoins d'assujéti à l'occasion de  
 b. Qu'il n'a effectué dans le pays où le remboursement est demandé au cours de la période visée par la présente demande :  
 aucune livraison de biens et aucune prestation de services régies par la TVA ;  
 que des prestations de services mentionnées aux 1°, 4° bis, 5° et 6° de l'article 150 A et à l'article 249 B du Code général des impôts français pour lesquelles la taxe est due indépendamment de la période ;  
 que certaines prestations de transport occasionnelles et certaines prestations de services accessoires liées aux prestations de transport ;  
 que des livraisons mentionnées au 2° du I de l'article 150 D du Code général des impôts français pour lesquelles la taxe est due par le destinataire ;  
 que des livraisons et prestations mentionnées aux 1°, 2°, 3°, 4° et 5° du I de l'article 277 A du Code général des impôts français.  
 c. Que les renseignements figurant dans la présente demande sont sincères.  
 Le demandeur s'engage à fournir toute autre information requise.  
 (\*) Merci d'indiquer dans la (ou les) case(s) appropriée(s).

(1) Pour la France : Direction générale des impôts, Service de remboursement de la TVA des assujétis établis à l'étranger, 10 rue d'Alsace, 75009 PARIS CEDEX 02.  
 (PAB) : [extra.demande@impots.gouv.fr](mailto:extra.demande@impots.gouv.fr)

A \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_ (Date) \_\_\_\_\_ (Date)  
 (Signature)  
 Nom et qualité du signataire

MINISTRE DE L'ÉCONOMIE  
DES FINANCES ET DE L'ÉNERGIE

Les dispositions des articles 16, 31 et 36 de la loi n° 79-11 du 3 janvier 1979 relative à l'informatique, aux fichiers et aux bases s'appliquent. Elles garantissent pour les données sans caractère, après des services des impôts, un droit d'accès et un droit de rectification.


**→ Commande par fax/Order by fax**

 >> **Souscripteur/Applicant**      **Hall**       **Allée/Lane**       **Stand N°** 

 Nom ou Raison sociale/Name of company:   
 Adresse/Address:   
 C.P./Zip:  Ville/Town:  Pays/Country:   
 Téléphone/Phone:  Fax :   
 E-mail :   
 Responsable du stand/Stand manager: 

 >> **Adresse de facturation/Invoicing address**

 Nom ou Raison sociale/Name of company:   
 Compte tiers (Indiqué sur facture précédente session)/  
 Account number (mentioned on previous exhibition invoice):   
 Adresse/Address:   
 C.P./Zip:  Ville/Town:  Pays/Country:   
 Téléphone/Phone:  Fax :   
 E-mail :   
 Personne ou service responsable/  
 Name of contact or department:       Fonction/  
 Position: 

Référence	Désignation	Prix unitaire	Quantité	Montant HT
Référence	Description	Unit price	Quantity	Amount (net)

 Majoration pour commande envoyée après la date limite  
 Surcharge for orders dispatched after the deadline      +20 % .....+

 >> **Mode de paiement/Method of payment**

 Chèque à l'ordre de S.E.P.E.P.N.V.   
 Cheque payable to: S.E.P.E.P.N.V.  
 Virement bancaire au compte de :   
 Bank transfer to:

**BNP PARIBAS**  
 Paris Etoile Entreprises  
 00813

Total € H.T.
=
Total € without
T.V.A. 19,6 %
V.A.T.
Total € T.T.C.
Total € with tax

CODE BANQUE BANK CODE 30004	CODE GUICHET BRANCH NUMBER 00813	NUMÉRO DE COMPTE ACCOUNT NUMBER 000 105 239 28	CLÉ RIB 51
-----------------------------------	--	--	---------------

 IBAN (International Bank Account Number) : FR 76 3000 4008 1300 0105 2392 851  
 BIC (Bank Identifier Code) : BNPAFRPPGA

 Paiement carte bancaire  
 Credit card payment 

 Carte bleue       Visa       Eurocard       Mastercard 

 N°       Expirant le       3 derniers chiffres au verso   
 Date of expiration      Last 3 numbers overleaf

Lieu/Place: \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Nom du signataire/Name of signatory: \_\_\_\_\_ Fonction du signataire/Signatory's position: \_\_\_\_\_

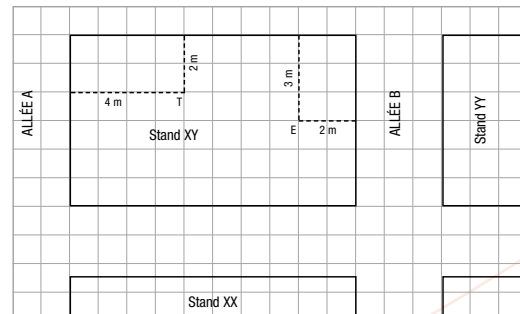
Signature et cachet/Signature and stamp: \_\_\_\_\_

>> SALON/EXHIBITION:

→ Plan du stand/Stand layout

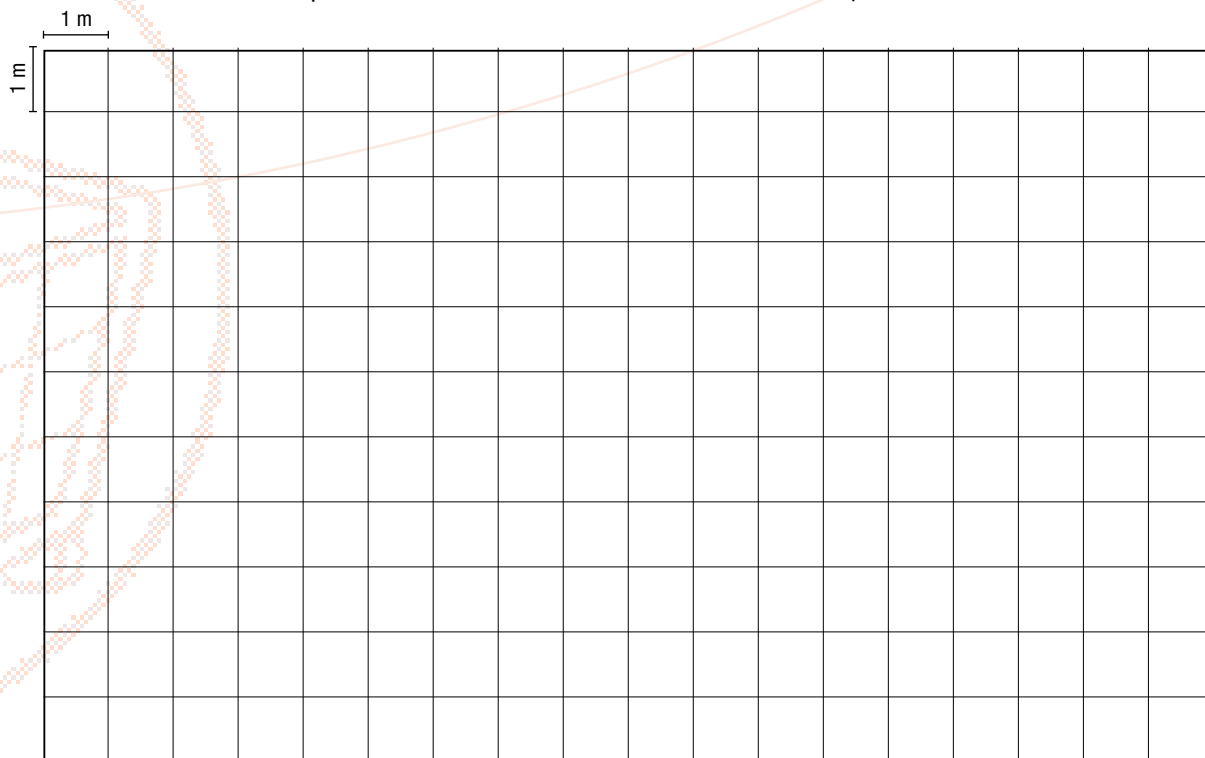
Exemple

Firme/Company \_\_\_\_\_  
 Responsable/Representative \_\_\_\_\_  
 Téléphone/Phone \_\_\_\_\_  
 N° de stand/Stand N° \_\_\_\_\_  
 Avez-vous équipé votre stand d'un plancher technique ? oui  non   
 Is your stand fitted with a technical floor ? yes  no   
 A remplir impérativement/To be completed in all cases



Légende : Lignes réseaux IW  
 Eau O  
 Coffret électrique E  
 Téléphone T  
 Air comprimé AC

Legend: Network access IW  
 Water O  
 Electric box E  
 Telephone T  
 Compressed air AC



>> Nos conseils

- **TRACEZ** votre stand sur le quadrillage.
- **INDIQUEZ** la position des allées, le nom ou le N° des stands avoisinants et poteaux s'il y a lieu.
- **DÉSIGNEZ**, au moyen des symboles définis ci-dessous, l'emplacement sur le stand des points d'arrivées d'eau, d'électricité, de téléphone ou d'air comprimé.
- **PLACEZ** sur ce croquis les installations demandées à la Société d'Exploitation du Parc.
- **COTEZ** le schéma.
- **PLACEZ** les sorties de fluides au plus près des caniveaux techniques.

>> Recommendations

- **DRAW IN** your stand on the grid.
- **INDICATE** the position of aisles, the name or number of neighbouring stands and any pillars.
- **SHOW** the points of entry for water, electricity, telephone or compressed air supplies, using the symbols below.
- **SHOW** on the plan the position of any installations ordered from the Centre's Management Company.
- **INDICATE** the dimensions.
- **LOCATE** the outlets of the services as close as possible to the service ducts.